



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28.01.2022 № 799
м. Вінниця

17 сесія 8 скликання

Про затвердження Статуту Вінницької міської територіальної громади

З метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування, керуючись статтею 19, пунктом 48 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Статут Вінницької міської територіальної громади (додається).
2. Доручити департаменту правової політики та якості подати Статут Вінницької міської територіальної громади на державну реєстрацію до органів Міністерства юстиції України відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади міста Вінниці.
4. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади Писарівської сільської округи Вінницького району Вінницької області.
5. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади селища Десна Вінницького району Вінницької області.
6. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади села Великі Крушлинці Вінницького району Вінницької області.
7. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади села Малі Крушлинці Вінницького району Вінницької області.
8. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади села Вінницькі Хутори Вінницького району Вінницької області.
9. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади села Гавришівка Вінницького району Вінницької області.
10. Вважати таким, що втратив чинність Статут територіальної громади села Стадниця Вінницького району Вінницької області.
11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василюк).

Міський голова

С.Моргунов

Додаток
до рішення міської ради
від 28.01.2022 № 799

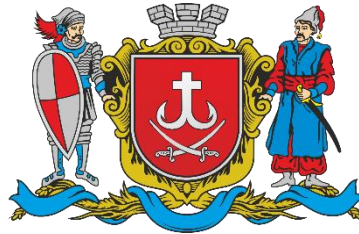
ЗАРЕЄСТРОВАНО

Центрально-Західним міжрегіональним
управлінням Міністерства юстиції
(м. Хмельницький)

«_____» _____ 2022 р.
Наказ _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

*рішенням сесії Вінницької
міської ради
від 28.01.2022 № 799*



СТАТУТ
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Вінниця – 2022

ПРЕАМБУЛА

Історична довідка

Місто Вінниця та його територіальна громада мають славу багатовікову історію. Залишки стародавніх городищ свідчать про те, що його територія була заселеною з глибокої давнини.

За усталеною історіографічною традицією датою заснування міста вважається 1363 рік, коли після перемоги у битві на Синіх Водах (1362) великий литовський князь Ольгерд, звільнивши Поділля з-під золотоординської залежності, створив Подільське князівство під рукою князів Коріатовичів і наказав укріпляти місцеві поселення.

Наприкінці XIV століття удільне Подільське князівство було ліквідоване та інкорпороване до складу Великого князівства Литовського, а у місті призначено першого вінницького старосту. Водночас формувалася міщанська громада, існування якої юридично було визнано у середині XV століття. Вінничани мали право власності на міську землю, торги та ярмарки, торгово-промислові заклади та інші самоврядні права. З початку XVI століття міщани регулярно обирали в'їтів для управління містом.

За умовами Люблінської унії (1569) Вінниця увійшла до складу Речі Посполитої. Відтоді розпочався новий етап освоєння тутешніх земель. Від 1570-х років старостинський уряд на міських землях осаджував замкові села Хижинці, Вишня, Цвіжин, Ведмедка та інші. 1598 року місто стало центром Брацлавського воєводства, активно зростало територіально: постали передмістя Садки, Слобідка Дубицького, Вінницькі Хутори, Малі Хутори, Щітки та Телепенки. Завдяки порозумінню між старостами та міщанською громадою 30 травня 1640 року Вінниця отримала Магдебурзьке право за привілеєм короля Владислава IV.

З початком Хмельниччини (1648–1657) Вінниця стала центром козацької сотні Кальницького полку, а у 1653–1710 роках (з перервами) була полковим містом українського козацтва.

Внаслідок Руїни, від початку XVIII століття вінницькі міщани фактично втратили право на самоврядування. Боротьба за відновлення статусу міщанської громади розпочалася у середині століття і завершилася у 1790 році, коли Вінниця отримала підтвердження привілеїв за Магдебурзьким правом.

За другим поділом Речі Посполитої (1793) Вінниця була підпорядкована владі Російської імперії. У 1793–1796 роках була центром Брацлавської губернії, 1796–1797 роках – центром Брацлавського намісництва. Невдовзі адміністративно-територіальні реорганізації понизили статус Вінниці до рівня повітового міста (1797).

Містом продовжував управляти магістрат, замінений у 1846 році міською думою – представницьким органом влади. Із запровадженням міської реформи вінничани з 1880 року отримали право обирати гласних міської думи як розпорядчого органу, а також створили виконавчий орган влади – міську управу.

Вдале самоврядування забезпечило сталий розвиток міста упродовж десятиліть і дозволило Вінниці під час Першої світової війни стати

адміністративним центром Подільської губернії; у такому статусі місто перебувало до 1926 року.

У добу Української революції 1917–1921 років та постанови Української Народної Республіки (УНР) Вінниця неодноразово впродовж 1918 – 1920 років мала статус Тимчасової столиці УНР.

У радянський період Вінниця стала центром Вінницької області (1932) і знову об'єднала подільські землі. У 1930–1937 роках Вінницькій міській раді були підпорядковані також населені пункти Вінницького району.

Соціоекономічний та культурний потенціал міста зростав також за рахунок приєднання передмість та навколишніх сіл: Старого міста (1934), П'ятничан (1938), Тяжилова (1950), Вінницьких хуторів, Сабарова (1967) та Пирогового (1972).

Новий етап розвитку самоврядності територіальної громади міста Вінниці розпочався після відновлення незалежності України (1991): держава приєдналася до Європейської хартії місцевого самоврядування та ухвалила Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (1997).

Логіка соціально-економічного розвитку організму Вінниці обумовила суттєве розширення меж міста (2015). 5 травня 2018 року набрав чинності Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» щодо добровільного приєднання територіальних громад сіл, селищ до територіальних громад міст республіканського Автономної Республіки Крим, обласного значення». Закон входив до переліку важливих для продовження децентралізації законопроектів і був прийнятий Верховною Радою України 3 квітня 2018 року.

Рішенням Вінницької міської ради від 26.10.2018 р. за №1385 утворено Вінницьку міську об'єднану територіальну громаду шляхом приєднання до Вінниці смт. Десна.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 р. №707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області» рішенням Вінницької міської ради від 20.11.2020 р. № 6 на території сформованої Вінницької міської територіальної громади утворено 3 старостинських округи:

- Вінницько-Хутірський старостинський округ з центром в селі Вінницькі Хутори (Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Вінницькі Хутори), до складу якого входять території сіл Вінницькі Хутори, Писарівка, Щітки;

- Стадницький старостинський округ з центром в селі Стадниця (Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Стадниця), до складу якого входять території сіл Стадниця, Великі Крушлинці, Малі Крушлинці, Гавришівка;

- Деснянський старостинський округ з центром в селищі міського типу Десна (Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Десна), до складу якого входить територія селища міського типу Десна.

Вінницька міська територіальна громада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків територіальних громад, що увійшли до її складу.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
як представницький орган Вінницької міської територіальної громади,

- ✓ *втілюючи* у життя її волю;
- ✓ *спираючись* на понад 650-річну історію міста Вінниці – знаного історико-культурного та духовного центру України, давнього осередку європейської самоврядної традиції в Україні, обласного центру Вінницької області;
- ✓ *будучи* спадкоємицею усього матеріального і духовного багатства, що створено попередніми поколіннями вінничан;
- ✓ *усвідомлюючи* свою відповідальність перед Богом, Українським народом, Українською державою, перед минулими, сучасним і прийдешніми поколіннями жителів Вінницької міської територіальної громади;
- ✓ *дбаючи* про зміцнення засад місцевого самоврядування як необхідної складової розвитку громадянського суспільства і як ефективного механізму забезпечення прав, свобод, потреб жителів Вінницької міської територіальної громади;
- ✓ *вважаючи* принципи демократичного державного ладу та засад місцевого самоврядування гарантією реалізації конституційного права громадян брати участь в управлінні справами держави та громади;
- ✓ *забезпечуючи* здійснення принципів відповідальності, підзвітності та підконтрольності органів місцевого самоврядування перед Вінницькою міською територіальною громадою;
- ✓ *керуючись* Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України, а також рекомендаціями інститутів Ради Європи з питань місцевого самоврядування,

з метою

- ✓ *врахування* історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування в населених пунктах, що увійшли до складу Вінницької міської територіальної громади;
- ✓ *встановлення* порядку реалізації на території Вінницької міської територіальної громади гарантованого Конституцією, Європейською хартією місцевого самоврядування та законами України права на здійснення місцевого самоврядування;

- ✓ **запровадження** у діяльність органів міського самоврядування сучасних європейських стандартів та досвіду місцевого самоврядування і локальної демократії;
- ✓ **створення умов** для втілення гарантованого державою права Вінницької міської територіальної громади самостійно, під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення, виходячи з реальних потреб Громади;
- ✓ **формування** дієвих механізмів участі членів громади у вирішенні питань місцевого значення та контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування;
- ✓ **закріплення** у якості пріоритету діяльності органів міської влади та інших суб'єктів, що діють на території Вінницької міської територіальної громади, реалізації та захисту прав і законних інтересів членів громади;
- ✓ **досягнення** міжнародних стандартів якості життя кожного жителя Вінницької міської територіальної Громади;
- ✓ **закріплення** статусу Вінниці як міста та населених пунктів, що увійшли до складу Вінницької міської територіальної громади, відкритих для зв'язків та тісного співробітництва із зовнішнім світом.

УХВАЛЮЄ

Статут Вінницької міської територіальної громади,

- **основний нормативно-правовий акт** Вінницької міської територіальної громади у системі локального нормативного регулювання суспільних відносин, здійснюваного органами місцевого самоврядування на території Вінницької міської територіальної громади,
- **акт прямої дії**, який має вищу юридичну силу стосовно інших актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування,
- **обов'язковий для виконання** всіма розташованими на території Вінницької міської територіальної громади органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають на території Вінницької міської територіальної громади.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Вінницька міська територіальна громада

1. Вінницька міська територіальна громада (далі – Територіальна громада, Громада) утворена шляхом добровільного приєднання суміжних сільських, селищних територіальних громад Вінницького району Вінницької області до територіальної громади міста Вінниці та на підставі визначених Урядом адміністративних центрів та затверджених територій територіальних громад.

2. Адміністративним центром Територіальної громади є місто Вінниця, в якому розміщені її органи місцевого самоврядування. Жителям всіх населених пунктів Громади мають бути забезпечені максимально зручні умови для відвідування адміністративного центру Громади.

3. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Вінницьку міську раду (далі – міська рада).

4. Міська рада та її виконавчі органи є учасниками цивільних, господарських відносин, діють від імені територіальної громади та можуть набувати статусу юридичної особи.

5. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності, володіє, користується та розпоряджається майном комунальної власності.

6. Територіальна громада обирає міську раду та Вінницького міського голову, а також формує перелік об'єктів комунальної власності. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади є суб'єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством України.

Стаття 2. Загальна характеристика адміністративного центру

1. Місто Вінниця – адміністративний центр Вінницької міської територіальної громади. Населені пункти, що увійшли до складу Вінницької міської територіальної громади – територія самоврядування Громади.

Місто Вінниця є самостійною адміністративно-територіальною одиницею – міським населеним пунктом, в межах якого Громада здійснює місцеве самоврядування і має органи місцевого самоврядування, свою комунальну власність та свій місцевий бюджет.

2. Місто Вінниця розташоване в Центральній Україні в межах 49°14'14" північної широти та 28°28'02" східної довготи на обох берегах середньої течії річки Південний Буг за 200 км на південний захід від столиці України міста Києва.

3. Місто Вінниця є адміністративним центром Вінницької області.

4. Місто Вінниця виконує функції районного центру Вінницького району.

Стаття 3. Місто Вінниця, як адміністративний центр Вінницької міської територіальної громади, Вінницького району, Вінницької області.

1. Вінницька міська рада, як представницький орган місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади здійснює такі функції:

1) планує і погоджує з відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування Вінницької області цільові програми розвитку Вінницької міської територіальної громади;

2) виділяє в установленому законодавством України порядку органам державної влади та органам місцевого самоврядування Вінницької області, розміщеним на території Вінницької міської територіальної громади, земельні ділянки, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для виконання ними своїх функцій і повноважень;

3) надає органам державної влади та органам місцевого самоврядування Вінницької області, розміщеним на території Вінницької міської територіальної громади, на договірних засадах комунальні, інженерні, транспортні та інші послуги;

4) вирішує питання щодо створення належних умов для діяльності на території Територіальної громади офіційних представництв іноземних держав і міжнародних організацій, промислових підприємств, установ і закладів науки, освіти, охорони здоров'я, культури і спорту, місцем розташування яких, відповідно до законодавства, визначено місто Вінницю або інший населений пункт Громади;

5) бере участь в утриманні та розвитку систем комунікацій та інфраструктури на території Територіальної громади, які забезпечують виконання Вінницею функцій обласного центру;

6) виділяє в установленому законодавством України порядку земельні ділянки, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для надання медичних, освітніх та інших послуг особам, які мешкають або перебувають на території територіальних громад Вінницької області;

7) інші функції, визначені законодавством України.

2. Вінницька міська рада, як представницький орган місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади, на реалізацію статусу міста, як адміністративного центру Вінницького району, здійснює такі функції:

1) виділяє в установленому законодавством України порядку розміщеним на території Вінницької міської територіальної громади органам державної влади та місцевого самоврядування Вінницького району та органам державної влади, що поширюють свою компетенцію на Вінницький район, земельні ділянки, будівлі, споруди та інше майно, необхідні для виконання ними своїх функцій та повноважень;

2) надає розміщеним на території Громади органам державної влади та місцевого самоврядування Вінницького району та органам державної влади, що поширюють свою компетенцію на Вінницький район, на договірних засадах комунальні, інженерні, транспортні та інші послуги;

3) бере участь в утриманні та розвитку систем комунікацій та інфраструктури на території Вінницької міської територіальної громади, які забезпечують виконання Вінницею функцій районного центру;

4) виділяє в установленому законодавством України порядку земельні ділянки, будівлі, споруди та інше необхідне майно для надання медичних, освітніх та інших послуг особам, які мешкають або перебувають на території територіальних громад Вінницького району;

5) інші функції, встановлені актами законодавства України.

3. Органи місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади можуть вносити у відповідні органи державної влади та місцевого самоврядування в установленому законодавством України порядку пропозиції про відшкодування за рахунок державних коштів та коштів місцевих бюджетів витрат бюджету Вінницької міської територіальної громади, пов'язаних із виконанням Вінницею функцій обласного центру та адміністративного центру Вінницького району.

Стаття 4. Територія адміністративного центру Громади та приміська територія

1. Територія Вінницької міської територіальної громади є невід'ємною складовою територією Вінницької області та України.

2. Територією міста Вінниці є землі, окреслені межею міста. Межа міста – це умовна замкнена лінія на поверхні землі, що відокремлює територію міста Вінниці від інших територій. Межі міста встановлено Постановою Верховної Ради України.

3. Приміською територією (зоною) міста Вінниці є територія, що прилягає до міської межі з її зовнішнього боку та складається із земель, які використовуються для задоволення потреб Вінницької міської територіальної громади та територіальних громад сусідніх з містом населених пунктів.

4. Використання для містобудівних потреб територій міської територіальної громади здійснюється відповідно до комплексного плану просторового розвитку, генеральних планів населених пунктів, що входять до складу міської територіальної громади, чинного законодавства України.

5. Використання територій за межами населених пунктів в межах територіальної громади відбувається за погодженням органів місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади з урахуванням громадських інтересів при розробці містобудівних документів.

6. Органи місцевого самоврядування, зважаючи на інтенсивний розвиток міста Вінниці, вживають заходів щодо розширення території Громади. При реалізації ініціатив щодо розширення території Вінницької міської територіальної громади, включення територій інших громад до складу території Громади, органи місцевого самоврядування узгоджують свої дії з громадами сусідніх населених пунктів, взаємодіють з органами місцевого самоврядування Вінницького району, Вінницькою обласною радою, Верховною Радою України.

7. Включення територій інших громад до складу території Вінницької міської територіальної громади не тягне за собою припинення права приватної

власності і права користування ділянками, попередньо переданими власникам та користувачам.

8. Територія Вінницької міської територіальної громади є основою життєдіяльності Громади, яка здійснює місцеве самоврядування через Вінницьку міську раду та інші органи місцевого самоврядування з урахуванням прав та законних інтересів власників землі та належних землекористувачів.

Стаття 5. Адміністративно-територіальний устрій міста, як адміністративного центру Вінницької міської територіальної громади

1. Вінницька міська рада з метою забезпечення ефективної системи управління містом може приймати рішення щодо адміністративно-територіального устрою міста та приєднаних територій в межах компетенції, визначеної Конституцією України, законодавством України та цим Статутом.

Стаття 6. Територіальні зони Громади зі спеціальним статусом

1. З метою створення комфортних умов для проживання і зайнятості жителів Територіальної громади, збереження історичних традицій на її території розробляється комплексний план просторового розвитку територій громади, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

2. Складовою частиною комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади та генерального плану міста є план зонування територій (зонінг), який визначає умови і обмеження використання територій у межах визначених функціональних зон.

Стаття 7. Найменування та перейменування територіальних об'єктів Громади

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів Громади – вулиць, проспектів, бульварів, провулків, майданів (площ), мостів, парків і скверів тощо – здійснюються міською радою.

2. Найменування та перейменування територіальних об'єктів здійснюється з врахуванням думки членів Територіальної громади – жителів відповідного населеного пункту у порядку, встановленому Вінницькою міською радою.

3. Перейменування територіальних об'єктів Громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їх історичних назв та історичної справедливості та відповідно до вимог законодавства України.

4. Присвоєння територіальним об'єктам Громади імен з метою увічнення пам'яті видатних історичних, державних, військових діячів України, Вінниці та Вінниччини, захисників Батьківщини, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей здійснюється тільки посмертно та з урахуванням думки жителів відповідного населеного пункту.

5. Назви територіальним об'єктам Громади даються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

Стаття 8. Увічнення пам'яті історичних осіб та подій на території населених пунктів Громади

1. У найменуванні територіальних об'єктів Громади, навчальних закладів, підприємств, установ, організацій, у встановленні монументів, меморіальних комплексів та інших архітектурних форм може увічнюватися пам'ять видатних історичних, державних, військових діячів України, Вінниці та Вінниччини, захисників Батьківщини, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей, а також подій, які мали історичне значення для України, Вінниці та Вінниччини.

2. При прийнятті рішень органами місцевого самоврядування щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим з них, які пов'язані з Вінницею та Вінниччиною.

3. При прийнятті рішень щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій не допускається увічнення пам'яті осіб і організацій, діяльність яких пов'язана з ліквідацією інститутів української державності, здійсненням репресивних заходів тоталітарними режимами, вчиненням інших злочинів проти людства і людяності.

Стаття 9. Вивчення історії Вінниці у навчальних закладах Територіальної громади

1. В освітніх закладах Територіальної громади забезпечується викладання історії Вінниці і Вінниччини на уроках історії України.

Стаття 10. Планування розвитку Територіальної громади в цілому та Вінниці, як європейського міста

1. З метою оптимального використання ресурсів Територіальної громади, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь членів Територіальної громади здійснюється планування просторового розвитку Громади.

2. Планування просторового розвитку Громади та її населених пунктів реалізується шляхом прийняття Вінницькою міською радою таких розроблених з залученням громадськості документів планування:

1) Стратегії розвитку Громади;

2) інших стратегічних планувальних документів (концепцій, галузевих стратегій);

3) Генеральних планів населених пунктів Громади.

На виконання Стратегії розвитку Громади, інших стратегічних планувальних документів (концепції, галузевих стратегій) та Генеральних планів населених пунктів Громади міською радою можуть прийматись середньострокові та короткострокові програми соціально-економічного та культурного розвитку Громади.

3. Генеральні плани затверджуються рішеннями Вінницької міської ради виключно після проходження ним процедури громадського обговорення (громадських слухань) у кожному з населених пунктів Громади у порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Вінницької міської ради.

4. Стратегія розвитку Громади, інші стратегічні планувальні документи (концепції, галузеві стратегії), середньострокові та короткострокові програми є програмними документами, затвердженими рішеннями Вінницької міської ради, що встановлюють пріоритети та показники планування соціально-економічного та культурного розвитку Громади та цілі які мають бути досягнуті.

Планування соціально-економічного та культурного розвитку Громади передбачає:

1) аналіз соціально-економічного та культурного розвитку Громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;

2) характеристику основних проблем розвитку економіки Громади, її соціальної сфери, культурного розвитку;

3) стан використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу Громади, визначення резервів ресурсного потенціалу Громади;

4) пріоритети розвитку Громади на плановий період, шляхи розв'язання основних її проблем та постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів.

5. Стратегія розвитку Громади, інші стратегічні планувальні документи (концепції, галузеві стратегії) передбачають планування соціально-економічного та культурного розвитку Громади, її населених пунктів на період не менше двох каденцій повноважень Ради.

Середньострокові програми розвитку розробляються на 3 (три) та 5 (п'ять) років.

Короткострокові програми розвитку міста розробляються на 1 (один) рік.

Середньострокові та короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку Громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів місцевого самоврядування з їх реалізації з визначенням термінів виконання та виконавців.

6. Ключовими засадами цілепокладання у плануванні соціально-економічного та культурного розвитку міста є задоволення потреб жителів Територіальної громади, визначених цим Статутом, планування здійснюється на засадах сталого розвитку.

РОЗДІЛ II.
ЖИТЕЛІ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ГРОМАДИ ТА ЧЛЕНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 11. Жителі населених пунктів Громади і члени Територіальної громади

1. Жителями населених пунктів Громади є усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають, володіють нерухомим майном, працюють на території Громади, здійснюють іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до бюджету Вінницької міської територіальної громади.

2. Реєстрація жителів, що постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах Громади, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством. Виконавчі органи Вінницької міської ради здійснюють облік осіб, які зареєстровані на території Громади.

2.1. Структурними елементами Територіальної громади є внутрішні громади, членами яких є жителі населених пунктів, крім адміністративного центру Громади.

2.2. Внутрішні громади безпосередньо беруть участь у вирішенні питань, віднесених законом до відання Територіальної громади, її органів та посадових осіб шляхом використання форм прямої демократії: загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи тощо.

2.3. Інтереси членів кожної з внутрішніх громад в органах місцевого самоврядування Територіальної громади представляють староста відповідного, старостинського округу, депутати Ради, обрані у відповідних одномандатних виборчих округах.

2.4. Інтереси членів внутрішніх громад в органах державної влади представляють органи та посадові особи Територіальної громади.

3. Членами Територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах Громади.

4. Члени Територіальної громади, як суб'єкти реалізації права на місцеве самоврядування, поділяються на тих, що володіють правом голосу, і тих, які не володіють правом голосу.

5. Членами Територіальної громади з правом голосу є дієздатні громадяни України, які досягли повноліття і постійно проживають на території Громади відповідно до Закону України «Про свободу пересування і вільний вибір місця проживання» та інших актів законодавства України.

Члени Громади з правом голосу володіють активним і пасивним виборчим правом на виборах органів місцевого самоврядування, мають право брати участь у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, громадських слуханнях, володіють правом місцевої ініціативи.

6. Особи, що не є громадянами України (громадяни інших держав, особи без громадянства), які постійно проживають на території Громади, неповнолітні

члени Територіальної громади, а також члени Громади, щодо яких є рішення суду про визнання їх недієздатними, є членами Територіальної громади без права голосу.

Члени Громади без права голосу не володіють активним і пасивним виборчим правом на виборах органів місцевого самоврядування, не беруть участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, громадських слуханнях, не володіють правом місцевої ініціативи.

Органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи, організації здійснюють заходи, спрямовані на забезпечення соціальних, освітніх, інших прав членів Громади без права голосу, сприяють залученню їх до активного життя Громади.

6.1. Членам Територіальної громади гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання Громади та її органів.

За обсягом муніципальної право- та дієздатності члени Територіальної громади поділяються на дві категорії:

а) повноправні члени Територіальної громади: Громадяни України, які реалізують своє право на участь у місцевому самоврядуванні за належністю до відповідних територіальних громад та відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виборчого кодексу України мають активне виборче право і здатні вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України;

б) члени Територіальної громади з обмеженою муніципальною право- та дієздатністю: жителі населених пунктів Громади, які є іноземцями, особами без громадянства; неповнолітні громадяни України; громадяни України, яких визнано судом обмежено дієздатними чи недієздатними або такі, що перебувають на строковій військовій службі чи відбувають покарання в місцях позбавлення волі.

7. Жителі населених пунктів Громади, які володіють нерухомим майном (нерухомістю) на території Громади, працюють на території Громади, ведуть іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до бюджету Вінницької міської територіальної громади, але не зареєстровані на території Громади, відповідно до Конституції і законодавства України, користуються усіма правами членів Громади, окрім права участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, громадських слуханнях та окрім права місцевої ініціативи. Рішенням органів місцевого самоврядування для цієї категорії жителів можуть встановлюватись права користування інфраструктурою Громади, порядок отримання соціальних, освітніх, медичних та інших послуг на рівних умовах з членами Вінницької міської територіальної громади.

8. Права члена Громади за винятком права голосу надаються також Почесним громадянам міста Вінниці незалежно від місця їх проживання, а також, за рішенням міської ради – особам, які не є членами Громади, але отримали у відповідності із Законом України «Про закордонних українців» статус закордонного українця або мають значні, офіційно визнані заслуги перед Громадою в цілому та містом зокрема.

9. З метою вдосконалення обліку осіб, які володіють правом користування соціальною, комунальною інфраструктурою Громади та комунальними пільгами, Вінницькою міською радою запроваджено «Карту вінничанина».

«Карта вінничанина» - це документ, що посвідчує належність особи до Вінницької міської територіальної громади та підтверджує право особи на користування муніципальними послугами – освітніми, медичними, транспортними, житлово-комунальними тощо та пільгами, які надаються члену Територіальної громади.

Стаття 12. Основні права жителів Територіальної громади та осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади

1. Задоволення соціально-побутових, економічних, безпекових, культурно-духовних потреб осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади складають основну мету місцевого самоврядування Громади, діяльності органів місцевого самоврядування.

2. Крім прав, передбачених Конституцією та законами України, особи, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади мають невід'ємні права на:

- 1) цілодобове забезпечення якісною питною водою;
- 2) цілодобове забезпечення холодною і гарячою водою;
- 3) якісне електро-, газо- та теплопостачання;
- 4) забезпечення міста каналізаційними мережами, очисними спорудами;
- 5) цілодобове забезпечення належним транспортним сполученням – як внутрішнім, так і зовнішнім;
- 6) розгалуженість і якість доріг;
- 7) освітленість вулиць і будинків у темну пору доби;
- 8) забезпечення тиші на вулицях та у житлових будинках у період відпочинку громадян;
- 9) ефективну систему прибирання та вивезення сміття з вулиць, прибудинкових територій та під'їздів багатоквартирних будинків;
- 10) ефективну систему безпеки громадян – попередження і боротьби зі злочинністю;
- 11) створення умов для зайнятості населення;
- 12) доступність та якість медичних послуг;
- 13) доступність та якість освітніх послуг;
- 14) ефективну систему надання побутових послуг;
- 15) доступність мобільного зв'язку та інтернет-мереж;
- 16) забезпечення осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади та їх дітей місцями для відпочинку і дозвілля;
- 17) забезпечення закладами культури (бібліотеки, палаци культури, театри тощо);
- 18) брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм Бюджету громадських ініціатив;
- 19) вільний доступ до усіх природних об'єктів та угідь в межах Громади – лісів, берегів рік та озер тощо.

Зазначений перелік прав осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади не є вичерпним.

3. У своїй діяльності по забезпеченню задоволення потреб членів Територіальної громади органи місцевого самоврядування керуються політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

Стаття 13. Захист і реалізація прав, свобод, потреб людини, громадянина та члена Територіальної громади.

1. Захист і реалізація у Вінницькій міській територіальній громаді прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування.

2. Органи місцевого самоврядування реалізують власні та делеговані Законом повноваження з забезпечення соціальних та інших стандартів, гарантованих державою.

3. Жителі Територіальної громади мають право на безоплатне отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг на території Вінницької міської територіальної громади у порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Вінницької міської ради.

4. Органи місцевого самоврядування, у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів Територіальної громади, можуть встановлювати для вінничан загалом або для їх окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей, вимушених переселенців, учасників АТО, ООС тощо) пільгові умови при користуванні інфраструктурою міста та населених пунктів Громади, наданні житлово-комунальних послуг, оподаткування тощо.

5. Усі громадяни України, що тимчасово проживають на території Вінницької міської територіальної громади, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають у Громаді на законних підставах, користуються тими ж правами і свободами, несуть такі ж обов'язки, як і члени Територіальної громади.

Органи місцевого самоврядування не можуть приймати рішення, які обмежують права і свободи осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади, громадян України, які не є членами Територіальної громади, громадян інших держав та осіб без громадянства.

Стаття 14. Єдність прав та обов'язків жителів та членів Територіальної громади

1. Права і обов'язки жителів Громади взаємопов'язані. Наявність прав у жителів породжує необхідність виконання ними обов'язків стосовно як окремих жителів Громади, так і Територіальної громади в цілому.

2. Обов'язком кожного жителя та члена Територіальної громади є:

1) збереження та розвиток історичних традицій та особливостей Громади, шанобливе ставлення до історії населених пунктів Громади, об'єктів історико-культурної спадщини;

2) сприяння сталому розвитку Громади, її населених пунктів;

3) толерантне ставлення до осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади ;

4) сприяння реалізації права осіб, які мешкають або перебувають на території Територіальної громади на задоволення передбачених цим Статутом основних соціально-побутових, економічних, безпекових, культурно-духовних потреб;

5) бережливе ставлення до довкілля, зелених насаджень, екології населених пунктів Громади.

3. Усі, хто мешкає або перебуває на території Громади, її населених пунктів, зобов'язані не порушувати прав і свобод інших жителів Громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, несуть цивільну, адміністративну і кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Стаття 15. Уповноважені Територіальної громади, як інститут захисту прав громадян

1. З метою захисту прав і свобод окремих категорій осіб, які проживають або перебувають на території Громади (пенсіонери, інваліди, ветерани війни, репресовані, національні меншини, вимушені переселенці, учасники АТО, ООС тощо), рішенням міської ради може бути запроваджено інститут Уповноваженого Територіальної громади з питань захисту їх прав (далі – Муніципальний омбудсмен).

2. У разі запровадження інституту Муніципального омбудсмена, повноваження Уповноваженого Територіальної громади з питань захисту прав окремих категорій громадян, їх кількість і порядок призначення визначається «Положенням про Уповноваженого Територіальної громади», яке затверджується міською радою.

Стаття 16. Співпраця з дитячими та молодіжними громадськими організаціями, об'єднаннями

1. З метою дотримання прав дітей та молоді, виходячи з визнання за ними соціально-економічних, особистих та інших прав і свобод, закріплених Конституцією України, міжнародними договорами, національним законодавством України, міська влада надає підтримку та співпрацює з дитячими та молодіжними громадськими організаціями, об'єднаннями.

2. Органи місцевого самоврядування реалізують політику, спрямовану на формування Громади, дружньої до дітей та молоді, задоволення їх економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

3. Залучення дітей та молоді до прийняття рішень, які їх стосуються, здійснюється через проведення конкурсів бюджетів дитячої та молодіжної

участі, рейдів щодо перевірки дотримання прав дітей та молоді, залучення їх до громадських обговорень та діяльності консультативно-дорадчих органів.

РОЗДІЛ III.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА, ЯК СУБ'ЄКТ ПУБЛІЧНИХ ПРАВ

Стаття 17. Статус Вінницької міської територіальної громади

1. Вінницька міська територіальна громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування. Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування як безпосередньо, так і через Вінницьку міську раду, її виконавчі органи та посадових осіб, а також через Вінницьку обласну раду, яка представляє спільні інтереси усіх територіальних громад сіл, селищ і міст Вінницької області.

Стаття 18. Компетенція Вінницької міської територіальної громади

1. Компетенцію Вінницької міської територіальної громади складають питання, вирішення яких Територіальна громада може здійснювати безпосередньо або через органи місцевого самоврядування.

2. До компетенції Територіальної громади віднесені:

1) всі питання, вирішення яких, відповідно до законів України, здійснюється на місцевому референдумі;

2) питання, віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування Громади.

3. Перелік питань, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з врахуванням положень ст.4 Європейської Хартії місцевого самоврядування. Органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу.

4. До компетенції Територіальної громади не віднесені такі питання:

1) прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, що поширюють свою юрисдикцію на територію населених пунктів Вінницької міської територіальної громади (Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів у Вінницькій області та місті Вінниці, Вінницької обласної державної адміністрації, органів судової влади, інших органів державної влади);

2) прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції Вінницької обласної ради;

3) прийняття рішень з питань, пов'язаних з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб місцевого самоврядування Громади, її населених пунктів (в т.ч у місті Вінниці) (за винятком Вінницького міського голови, старост), інших працівників органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ і організацій у населених пунктах Громади;

4) прийняття рішень в частині делегованих повноважень органів державної виконавчої влади, віднесених до компетенції виконавчих органів місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ IV. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ УЧАСТІ ЧЛЕНІВ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 19. Форми безпосередньої участі членів Територіальної громади у місцевому самоврядуванні

1. На території Громади створюються умови для активного залучення членів Територіальної громади до участі у плануванні розвитку Громади, її населених пунктів, у розробці та прийнятті рішень з питань, що складають компетенцію Територіальної громади та органів місцевого самоврядування, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

На території Громади створюються необхідні умови для розвитку партисипаторної демократії (демократії участі), активного залучення членів Територіальної громади до участі у плануванні розвитку території, у розробці та прийнятті рішень з питань, вирішення яких віднесено Конституцією та законами України до компетенції територіальних громад та їхніх органів, у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та їхніх посадових осіб.

2. Органи місцевого самоврядування враховують пропозиції членів Територіальної громади щодо вдосконалення системи муніципального управління, господарської діяльності органів місцевого самоврядування, забезпечення прав на самоврядування членів Територіальної громади.

Будь-які обмеження права членів Територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, за мовними або іншими ознаками забороняються.

3. Формами безпосередньої участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) участь у місцевих виборах;
- 2) участь у місцевих референдумах;
- 3) участь у загальних зборах громадян за місцем проживання;
- 4) реалізація права на місцеві ініціативи;
- 5) участь у громадських слуханнях;
- 6) участь у публічних консультаціях;
- 7) проведення громадської експертизи;
- 8) створення органів самоорганізації населення і участь у їх діяльності;
- 9) участь у роботі інститутів громадянського суспільства (громадських організацій, благодійних організацій, професійних спілок, інших неприбуткових організацій);
- 10) подання електронних петицій до міської ради;
- 11) Консультативно-дорадчі органи (громадські ради);

12) інші форми безпосередньої участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, встановлені рішенням міської ради.

Стаття 20. Місцеві вибори

1. Члени Територіальної громади з правом голосу на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування беруть участь у виборах Вінницького міського голови, депутатів Вінницької міської ради.

2. Порядок реалізації виборчого права членами Територіальної громади на місцевих виборах встановлюється законодавством України.

Стаття 21. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум є формою безпосереднього вирішення членами Територіальної громади питань, віднесених Конституцією, законами України до відання місцевого самоврядування, шляхом вільного волевиявлення. Рішення місцевого референдуму мають найвищу юридичну силу на території Громади.

2. Коло питань, які не можуть бути винесені на місцевий референдум, визначаються законодавством України. Питання, що виносяться на місцевий референдум, не повинні призводити до порушення рівноправності, громадської злагоди в суспільстві, обмежувати або скасовувати права і свободи людини і громадянина, конституційні гарантії їх реалізації.

3. Порядок ініціювання і проведення референдуму визначається законодавством України.

4. Референдум не проводиться, якщо міська рада ухвалює рішення про здійснення тих заходів, реалізація яких вимагається в заяві про проведення референдуму.

5. Рішення місцевого референдуму і результати голосування оприлюднюються у порядку, встановленому Регламентом міської ради.

Стаття 22. Загальні збори громадян за місцем проживання

1. Загальні збори громадян за місцем проживання є формою їх безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Жителі та члени Територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї Територіальної громади або питань, що мають важливе значення для внутрішніх громад або жителів певної частини населеного пункту Громади, проводять загальні збори громадян за місцем проживання (далі – загальні збори).

3. Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів громадян за місцем проживання та порядок урахування результатів загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про загальні збори громадян за місцем проживання, що є Додатком 1 до цього Статуту.

Стаття 23. Місцеві ініціативи

1. Місцева ініціатива – вид нормотворчої ініціативи членів Територіальної громади з питань, які віднесені до компетенції міської ради.

2. Місцева ініціатива – це форма участі Жителів та членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду міською радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

3. Порядок ініціювання, організації збору підписів та внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначається Положенням про місцеві ініціативи у Вінницькій міській територіальній громаді, яке затверджується міською радою на розвиток положень цього Статуту.

Стаття 24. Громадські слухання

1. Громадські слухання є формою безпосередньої участі членів Територіальної громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання проводяться у формі зустрічей членів Територіальної громади з депутатами міської ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування Територіальної громади, старостами, під час яких члени Територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належить до відання місцевого самоврядування.

3. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань і врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про громадські слухання у Вінницькій міській територіальній громаді, що є Додатком 2 до цього Статуту.

Стаття 25. Публічні консультації

1. Публічні консультації це відкритий процес діалогу членів Громади та інститутів громадянського суспільства з органами місцевого самоврядування, що впливає на залученість до розвитку Вінницької міської територіальної громади, формує у Громади ставлення спільної відповідальності за прийняті рішення, а також забезпечує членам Громади можливість брати участь в процесі прийняття рішень, що безпосередньо впливають на спосіб і якість їх життя.

2. Публічні консультації є однією з форм участі жителів та членів Територіальної громади в місцевому самоврядуванні.

3. Публічні консультації проводяться з метою залучення жителів, членів Територіальної громади, інститутів громадянського суспільства до участі в місцевому самоврядуванні, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, а також підвищення ефективності, гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів, інформування на ранньому етапі про заплановані заходи та їх результати, а також збір думок і пропозицій для використання при прийнятті

рішень, що стосуються громадськості та інших заінтересованих осіб, зміцнення соціального капіталу через розвиток громадянського суспільства.

Проведення публічних консультацій має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань у сфері місцевого самоврядування з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проєктів таких рішень.

4. Процедурні питання реалізації права жителів та членів Територіальної громади на участь у публічних консультаціях регулюються Положенням про публічні консультації у Вінницькій міській територіальній громаді, яке затверджується міською радою на розвиток положень даного Статуту.

Стаття 26. Громадська експертиза

1. Громадська експертиза діяльності Вінницької міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, є однією з форм участі членів Територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, яка передбачає проведення інститутами громадянського суспільства оцінки діяльності Вінницької міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів, ефективності прийняття і виконання такими органами та посадовими особами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування Вінницькою міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами, у своїй роботі.

2. Вінницька міська рада, її виконавчий комітет та виконавчі органи, сприяють інститутам громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи.

3. Передумовою для початку проведення громадської експертизи є надходження до виконавчого комітету Вінницької міської ради письмового запиту від інститутів громадянського суспільства.

4. Процедурні питання реалізації права членів Територіальної громади на проведення громадської експертизи регулюються Положенням про громадську експертизу у Вінницькій міській територіальній громаді, яке затверджується міською радою на розвиток положень даного Статуту.

Стаття 27. Участь членів Територіальної громади у самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення, як форма участі членів Територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, є представницькими органами, які створюються членами Громади, що проживають на певній території, для вирішення таких завдань:

1) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) сприяння участі жителів в реалізації програм соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

2. Органи самоорганізації населення утворюються за ініціативою жителів на підставі рішення міської ради. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні, мікрорайонні, районні, селищні, сільські та інші комітети.

3. Органи самоорганізації населення сприяють створенню умов для реалізації кожним членом Територіальної громади його невід'ємного права на участь у місцевому самоврядуванні та функціонують у взаємодії з Громадою, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, а також розташованими на відповідній території підприємствами, установами, організаціями.

4. Для виконання завдань та реалізації повноважень органи самоорганізації населення здійснюють такі функції, як залучення жителів Громади до самостійного вирішення питань місцевого значення, сприяння забезпеченню комплексного розвитку території, сприяння залученню додаткових місцевих ресурсів.

5. Міська рада відповідно до Закону може наділяти орган самоорганізації населення його власними повноваженнями, а також делегувати йому, за згодою загальних зборів (конференції) жителів відповідної території, частину власних повноважень з одночасною передачею відповідних фінансів і майна, необхідних для здійснення цих повноважень, та здійснює контроль за реалізацією цих повноважень і використанням наданих фінансів і майна.

6. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади, які передані йому міською радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень, а також власні кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством.

7. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначаються Положенням, затвердженим міською радою на розвиток положень даного Статуту.

Стаття 28. Участь членів Громади у роботі інститутів громадянського суспільства як форма місцевої демократії

1. На території Вінницької міської територіальної громади взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства розглядається як пріоритетний напрям залучення членів Територіальної громади, об'єднаних спільними інтересами, до процесу планування розвитку Громади, її населених пунктів, розробки та прийняття управлінських рішень, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб.

У цьому Статуті під інститутами громадянського суспільства розуміються громадські організації, благодійні організації, професійні спілки, асоціації роботодавців, інші некомерційні організації, легалізовані на території Громади, статутна діяльність яких передбачає відстоювання інтересів соціальних, професійних та інших груп жителів Територіальної громади.

2. Органи місцевого самоврядування можуть укласти з інститутами громадянського суспільства договори (угоди) про взаємодію і взаємне сприяння діяльності.

3. За розпорядженням міського голови, рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради можуть створюватись консультативно-дорадчі громадські ради, комітети, інші дорадчі органи при міському голові, виконавчих органах міської ради, до яких входять представники інститутів громадянського суспільства, органів самоорганізації населення. Основним завданням дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, системи господарювання Територіальної громади. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів визначаються положеннями, затвердженими міським головою або виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

4. Представники інститутів громадянського суспільства мають право подавати свої пропозиції міському голові щодо осіб, які можуть бути зараховані до резерву служби в органах місцевого самоврядування, інші пропозиції з питань життя Громади.

Стаття 29. Електронні петиції

1. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Вінницької міської ради.

2. Електронна петиція розміщується на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради у спеціальному розділі для голосування членів Територіальної громади, яка обов'язкова до розгляду органами чи посадовими особами Вінницької міської ради в особливому порядку.

3. Електронна петиція розглядається органами та посадовими особами Вінницької міської ради за умови збору на її підтримку не менше 350 підписів громадян протягом 14 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

4. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права членів Територіальної громади на колективні звернення до Вінницької міської ради та її виконавчих органів у вигляді електронних петицій визначається Порядком розгляду електронних петицій, адресованих Вінницькій міській раді, який затверджується міською радою.

Стаття 30. Участь у розподілі коштів місцевого бюджету

1. Участь у розподілі коштів місцевого бюджету – це демократичний процес, який надає можливість кожному жителю Громади брати участь у розподілі коштів місцевого бюджету через створення проєктів для покращення розвитку Територіальної громади та/або голосування за них. Це спосіб визначення напрямів використання видаткової частини бюджету Вінницької міської територіальної громади за допомогою прямого волевиявлення жителів Територіальної громади.

2. Форми та порядок безпосередньої участі Територіальної громади у розподілі коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади

визначаються Радою, а результати участі Територіальної громади у розподілі коштів бюджету обов'язково враховуються Радою при плануванні бюджету на відповідний рік.

3. Бюджет громадських ініціатив Вінницької міської територіальної громади (далі – Бюджет громадських ініціатив) – це частина бюджету міської територіальної громади, за рахунок якої здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади та оформлених в установленому порядку проєктів, що стали переможцями конкурсного відбору. Зазначені проєкти мають бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання жителів та естетичного вигляду Вінницької міської територіальної громади, сприяють соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності Вінницької міської територіальної громади».

4. Кошти Бюджету громадських ініціатив спрямовуються на реалізацію проєктів, які надійшли до Ради від жителів Територіальної громади та визначені переможцями конкурсу.

5. Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив, визначається Положенням, що затверджується Радою.

Стаття 31. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

1. При міській раді, її виконавчих органах та міському голові можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи, метою яких є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, участь у розробленні проєктів рішень та розпоряджень з важливих питань місцевого значення.

2. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів визначаються положеннями, затвердженими відповідним органом місцевого самоврядування, при якому вони створюються або розпорядженням міського голови.

РОЗДІЛ V. МУНІЦИПАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ У ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Стаття 32. Основні засади місцевого самоврядування

1. Головною метою місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади є створення умов для максимально повної реалізації прав та задоволення потреб і інтересів жителів Громади, забезпечення сталого розвитку Громади, її населених пунктів.

2. Основними принципами організації місцевого самоврядування у Громаді та засобами їх реалізації є:

- гарантування та захист прав і свобод людини і громадянина шляхом забезпечення їх пріоритетності в усій діяльності органів місцевого самоврядування;

- народовладдя шляхом визнання Громади основою та єдиним джерелом місцевого самоврядування;

- законність шляхом утвердження верховенства Конституції та законодавства України в діяльності усіх суб'єктів місцевого самоврядування;

- виборність шляхом формування органів місцевого самоврядування через демократичні вибори;

- гласність, відкритість шляхом забезпечення прозорості та реальної можливості здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та прийнятті ними рішень з питань місцевого значення;

- колегіальність та розподіл повноважень шляхом забезпечення дотримання визначених законодавством України та цим Статутом процедур діяльності органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, підприємств, установ, організацій;

- поєднання інтересів Громади і загальнонаціональних інтересів України шляхом врахування та забезпечення відповідного балансу інтересів при прийнятті рішень з питань місцевого відання;

- підзвітність та відповідальність перед Громадою органів та посадових осіб місцевого самоврядування шляхом обов'язкового і систематичного надання Громаді повної інформації про зміст і результати діяльності місцевого самоврядування, можливість Громади ініціювати питання про проведення дострокових виборів органів місцевого самоврядування тощо.

3. Органи місцевого самоврядування використовують та усіма законними способами забезпечують дотримання визначених Конституцією і законодавством України гарантій місцевого самоврядування, якими є:

- правова, організаційна, фінансова, майнова, ресурсна самостійність в межах повноважень, визначених Конституцією та законодавством України;

- державна підтримка та дотримання органами державної влади України визначених законодавством гарантій місцевого самоврядування;

- врахування органами державної влади України при прийнятті рішень, які стосуються Громади, її населених пунктів, місцевих особливостей та інтересів Громади;

- судовий захист прав Громади та органів місцевого самоврядування.

Стаття 33. Система місцевого самоврядування Громади

1. Систему місцевого самоврядування Громади складають:

1) Вінницька міська рада;

2) Вінницький міський голова;

3) Староста;

4) виконавчий комітет міської ради;

5) департаменти, управління, відділи та інші утворені міською радою виконавчі органи;

6) органи самоорганізації населення.

2. Порядок формування, компетенція та організація діяльності суб'єктів системи місцевого самоврядування визначаються Конституцією, законодавством України та цим Статутом.

Стаття 34. Інформаційна відкритість органів місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади

1. Органи місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади здійснюють свою діяльність, керуючись принципами відкритості і прозорості, що є необхідною умовою демократичного управління Громадою, її населеними пунктами, забезпечення належної та ефективної взаємодії місцевого самоврядування з Громадою.

2. Відкритість і прозорість діяльності органів місцевого самоврядування забезпечується через:

1) можливість доступу жителів Громади до повної, об'єктивної, достовірної інформації про цю діяльність в обсягах та у порядку, встановлених законом;

2) здійснення громадського контролю і вплив громадськості на прийняття владними органами та посадовими особами певних рішень, здійснення дій або утримання від них.

3. Усі нормативно-правові акти міської ради та її органів, порядок денний їх засідань оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради.

Регуляторні акти, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад, а у разі їх відсутності - у місцевих друкованих засобах масової інформації, визначених цими органами та посадовими особами, не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

У випадках, визначених законодавством, документи, підготовлені у процесі здійснення регуляторної діяльності можуть оприлюднюватися у будь-який інший спосіб, який гарантує доведення інформації до жителів відповідної адміністративно-територіальної одиниці чи до відповідної територіальної громади.

4. Офіційне оприлюднення актів органів та посадових осіб міської ради здійснюється на офіційному веб-сайті міської ради, в засобах масової інформації. Нормативно-правові акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що визначають права та обов'язки жителів Громади, не оприлюднені і не доведені до відома населення у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом, вважаються нечинними.

5. Усі нормативно-правові акти зберігаються в електронному вигляді. До баз даних електронних копій нормативно-правових актів забезпечується безкоштовний та безперешкодний доступ через мережу Інтернет.

6. Засідання міської ради та її виконавчого комітету є відкритими. Проведення закритого засідання допускається лише для розгляду відповідно до закону окремо визначених питань в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом.

7. З метою публічного інформування про свою діяльність, забезпечення впливу громадськості на формування і реалізацію політики міської ради, її

виконавчих органів та посадових осіб, а також для сприяння громадському контролю за їх діяльністю, міський голова, староста, виконавчі органи, постійні комісії та депутати міської ради зобов'язані звітувати перед міською громадою та перед міською радою.

8. З врахуванням розвитку сучасних інформаційних технологій та впровадження їх у систему управління населеними пунктами Громади, виконавчий комітет створює і підтримує офіційний веб-сайт міста з метою більш повного задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій в Громаді, її населених пунктах та за їх межами в об'єктивній, комплексній інформації про різні сфери суспільного життя Громади, а також про діяльність та рішення органів місцевого самоврядування.

8.1. У мережі Інтернет, на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради має бути представлена політична, економічна, правова, екологічна, науково-технічна, управлінська, культурна та інша інформація про життя Громади, її населених пунктів, довідкова інформація про посадових осіб місцевого самоврядування, їх службові адреси та службові телефони, архів рішень міської ради та її виконавчих органів, архів чинних нормативно-правових актів та неприйнятих проектів актів тощо.

8.2. Інформація на офіційному веб-сайті постійно оновлюється та удосконалюються способи її представлення і доступу.

Стаття 35. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади складають:

- Статут Громади;
- рішення міської ради;
- рішення виконавчого комітету;
- розпорядження міського голови;
- акти інших виконавчих органів ради та їх посадових осіб.

2. Міська рада, її виконавчий комітет та інші органи міської ради в межах своїх повноважень приймають акти нормативного та іншого характеру.

3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативного характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо самими актами не встановлено інший термін набрання ними чинності.

4. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування іншого характеру доводяться до відома виконавців та усіх зацікавлених осіб.

5. Офіційне тлумачення актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюють ті органи і посадові особи, що їх прийняли.

Стаття 36. Вінницька міська рада – представницький орган Громади

1. Вінницька міська рада є представницьким і нормотворчим органом місцевого самоврядування Територіальної громади, який здійснює від імені та в інтересах Територіальної громади функції та повноваження місцевого самоврядування.

Міська рада складається з депутатів, обраних у порядку, встановленому Конституцією та законами України.

2. Загальний склад (чисельність депутатів) міської ради встановлюється відповідно до законодавства України.

3. Строк повноважень міської ради визначається Конституцією та законами України.

4. Дострокове припинення повноважень міської ради може бути здійснене у випадках і у порядку, визначеному Конституцією, законодавством України.

Стаття 37. Завдання, функції та повноваження міської ради

1. Міська рада та її органи сприяють розвитку засад самоврядування на території Вінницької міської територіальної громади.

2. Завдання, функції та повноваження міської ради визначаються законодавством України.

3. Міська рада є юридичною особою, має власну печатку, може мати рахунки у Державній казначейській службі України та інших фінансових установах, має право набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та несе відповідні обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

Стаття 38. Забезпечення роботи міської ради

1. Робочими органами міської ради є постійні і тимчасові комісії, які обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки проектів рішень міської ради. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

2. Для забезпечення своєї діяльності міська рада створює допоміжний орган – апарат міської ради або секретаріат. Допоміжні органи ради адміністративно підпорядковані міському голові, який спрямовує і контролює їх роботу, а функціонально – секретарю міської ради, який безпосередньо організовує їхню діяльність. Визначення загальної чисельності апарату ради або секретаріату, розмір та структура витрат на його утримання, вирішення інших питань функціонування здійснюються відповідно до законодавства України.

3. Видатки на забезпечення діяльності міської ради передбачаються у бюджеті Вінницької міської територіальної громади.

Стаття 39. Організація роботи міської ради

1. Формою роботи міської ради є пленарні засідання. Міська рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради.

Пленарні засідання сесії міської ради проводяться у приміщенні, спеціально обладнаному електронною системою голосування. Не допускається проведення сесійних засідань ради в іншому приміщенні, якщо це не викликано надзвичайними обставинами.

2. Порядок роботи міської ради визначається Регламентом Вінницької міської ради (далі – Регламентом ради), який затверджується міською радою у відповідності до законодавства України і не може суперечити цьому Статуту.

3. Сесія міської ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради. Порядок реєстрації депутатів міської ради на пленарному засіданні визначається Регламентом ради.

4. Робота комісій міської ради може здійснюватися у спеціально відведених приміщеннях міської ради або у виїзному режимі – у залежності від питань, які розглядаються, і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.

5. Порядок підготовки, проходження, ухвалення, зберігання рішень міської ради, забезпечення режиму доступу до них визначається законами України, Регламентом ради та цим Статутом.

6. З метою забезпечення конструктивної роботи міської ради, попередження конфліктів серед депутатів на сесійних засіданнях ради Вінницька міська рада може своїм рішенням запровадити інститут пристава. Положення про приставів (охоронців порядку) міської ради у місті Вінниця затверджується міською радою, витрати на утримання приставів здійснюються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

Стаття 40. Рішення міської ради

1. Міська рада на реалізацію повноважень, визначених законами України, приймає нормативно-правові акти та інші акти у формі рішень.

2. Рішення міської ради приймається більшістю голосів депутатів від загального складу міської ради, якщо інше не встановлене законом.

3. Рішення міської ради про внесення до порядку денного сесії міської ради проекту рішення про дострокове припинення повноважень міського голови і рішення міської ради про дострокове припинення повноважень міського голови не можуть бути прийняті на одній сесії міської ради.

4. У випадках, визначених законодавством України, цим Статутом, рішення міської ради може бути прийняте лише після проведення місцевого референдуму, громадських слухань, загальних зборів громадян за місцем проживання.

5. Рішення міської ради підписуються міським головою. У випадку, якщо міський голова не підписує рішення міської ради, то такі дії міського голови можуть бути оскаржені у судовому порядку.

6. Рішення міської ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд міської ради. У цьому разі міський голова подає до міської ради відповідне обґрунтування з пропозицією про скасування такого рішення в цілому, скасування частково або про внесення змін до прийнятого рішення міської ради.

7. Підставами зупинення рішення міської ради міським головою можуть бути:

1) порушення радою Конституції, законів України, рішень місцевих референдумів, Статуту територіальної громади, Регламенту міської ради, рішень міської ради про затвердження бюджету Вінницької міської територіальної громади та щодо програм розвитку Громади, її населених пунктів;

2) виявлення порушень при підготовці тексту рішення, поданого на підпис міському голові, виходячи з співставлення проєкту рішення, внесеного на розгляд міської ради, і стенограми засідання ради;

3) прийняття рішень радою з питань, які не віднесені до її компетенції;

4) прийняття рішень радою, які несуть ризики для погіршення соціально-економічного стану членів Територіальної громади;

5) випадки, якщо при прийнятті рішення не було повідомлено про конфлікт інтересів суб'єктів прийняття рішення.

8. У випадку зупинення рішення міської ради міський голова не підписує таке рішення і видає у термін, що не перевищує п'яти днів з часу прийняття такого рішення Вінницькою міською радою, розпорядження про зупинення рішення Вінницької міської ради з мотивуванням таких дій.

9. У двотижневий строк міська рада зобов'язана повторно розглянути рішення, зупинене міським головою, та його пропозиції. У разі, якщо міська рада прийме рішення про відхилення зауважень міського голови і підтвердить попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу ради, то таке рішення набирає чинності.

10. У разі, якщо міська рада не розгляне у встановлений законом термін рішення, зупинене міським головою, та його пропозиції, а також у разі, якщо міська рада не проголосує двома третинами голосів за відхилення зауважень міського голови чи підтвердження попереднього рішення міської ради, то таке рішення втрачає чинність з дня його прийняття.

11. Рішення міської ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію. Офіційне оприлюднення рішень міської ради здійснюється у порядку, визначеному цим Статутом та Регламентом ради.

Стаття 41. Розмежування повноважень Вінницької міської ради, виконання окремих повноважень органів виконавчої влади.

1. Вінницька міська рада, міський голова, виконавчі органи міської ради діють за принципом розподілу повноважень у порядку і межах, визначених законодавством.

2. Вінницька міська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради, та міським головою (у тому числі з метою забезпечення надання адміністративних послуг у строк, визначений законом) в межах повноважень, наданих законодавством виконавчим органам міських рад.

3. Вінницькій міській раді та її виконавчим органам можуть надаватися законом окремі повноваження органів виконавчої влади. Держава фінансує здійснення цих повноважень у повному обсязі за рахунок коштів Державного бюджету України або шляхом віднесення до місцевого бюджету у

встановленому законом порядку окремих загальнодержавних податків, передає органам місцевого самоврядування відповідні об'єкти державної власності.

4. Вінницька міська рада та її виконавчі органи з питань здійснення ними повноважень органів виконавчої влади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 42. Підзвітність та підконтрольність міської ради

1. Міська рада відповідальна, підзвітна і підконтрольна перед Територіальною громадою.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менше одного разу на півроку, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету Вінницької міської територіальної громади, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальною громадою про свою діяльність.

Стаття 43. Депутат міської ради

1. Депутат міської ради є членом представницького органу місцевого самоврядування (міської ради), представником інтересів Територіальної громади, представником інтересів виборців округу, населеного пункту Громади.

Права та обов'язки депутатів, як членів міської ради, як представників інтересів Територіальної громади та виборців виборчого округу, визначаються законами України з врахуванням особливостей їх реалізації відповідно до цього Статуту.

2. Вінницька міська рада може прийняти рішення про закріплення за виборчими округами, відповідно до чинного поділу населених пунктів Громади на виборчі округи, депутатів, обраних за списками місцевих організацій політичних партій. Таке рішення приймається за поданням фракцій політичних партій, представлених у міській раді, та за згодою депутатів.

3. З питань депутатської діяльності депутат міської ради у порядку, визначеному законами України, може звертатися до міського голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на території населених пунктів Громади, з депутатським запитом або депутатським зверненням.

4. З метою вдосконалення роботи депутатів міської ради та надання членам Територіальної громади послуг інформаційно-просвітницького, довідкового та правового характеру, міська рада, у межах коштів та належних матеріальних засобів, може прийняти рішення про створення громадських приймалень депутатів.

5. Депутат міської ради і фракція політичної партії у міській раді періодично звітує перед виборцями про свою діяльність. Порядок проведення звітів депутатами встановлюється міською радою.

6. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади створюють умови до підвищення професійної компетентності депутатів міської ради.

7. Депутати міської ради можуть мати помічників-консультантів, статус яких визначається законом України та відповідним Положенням, затвердженим міською радою. Помічники-консультанти депутата міської ради можуть працювати виключно на громадських засадах.

Стаття 44. Секретар міської ради

1. За пропозицією міського голови міська рада обирає таємним голосуванням Секретаря міської ради.

2. Секретар міської ради обирається з числа депутатів міської ради на строк повноважень міської ради та працює в ній на постійній основі.

3. Секретар міської ради:

1) скликає сесії міської ради у випадках, передбачених законодавством;

2) повідомляє депутатам і доводить до відома членів Територіальної громади інформацію про час і місце проведення сесії міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд міської ради;

3) організує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на її розгляд;

4) веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених законодавством;

5) забезпечує своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців, органів самоорганізації населення, їх оприлюднення в місцевих засобах масової інформації, організує контроль за їх виконанням;

6) за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

7) сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень;

8) за дорученням міської ради відповідно до чинного законодавства та цього Статуту організує заходи, пов'язані з підготовкою і проведенням референдумів, виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

9) забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційного тексту цього Статуту й інших офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням Територіальної громади;

10) вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради Територіальної громади та її органів;

11) у випадку відсутності міського голови виконує його обов'язки з питань діяльності міської ради.

Стаття 45. Кодекс етики депутатів міської ради та етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування.

1. Посадові особи місцевого самоврядування та депутати міської ради зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування та Кодексу етики депутатів, затверджених Вінницькою міською радою (далі – Кодекси).

2. Недотримання посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами міської ради Кодексів вважається:

- для посадових осіб – неналежним виконанням службових обов'язків;
- для депутатів міської ради – порушенням норм етики.

Порушення ними Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування та Кодексу етики депутатів, затверджених Вінницькою міською радою, є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3. З метою посилення контролю за дотриманням Кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування, виконанням службовцями своїх обов'язків, міська рада може запроваджувати спеціальні вимоги до форми одягу муніципального службовця.

Стаття 46. Конфлікт інтересів у міській раді та органах міської ради

1. Посадові особи місцевого самоврядування, депутати міської ради зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2. Порядок повідомлення про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо) встановлюється законодавством України.

Стаття 47. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку Територіальної громади

1. Під час розроблення документів з планування розвитку Територіальної громади, проекту місцевого бюджету на наступний рік, проектів інших рішень нормативно-правового характеру обов'язково проводиться їх гендерно-правова експертиза.

2. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проектів актів Вінницької міської ради та її виконавчих органів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

РОЗДІЛ VI. ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Стаття 48. Статус Вінницького міського голови

1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади та здійснює свої повноваження на постійній основі. Посада міського голови має таку назву – «Вінницький міський голова».

2 Міський голова головує на засіданнях міської ради, очолює її виконавчий комітет та організовує його роботу.

3 Міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним перед міською радою, а з питань здійснення виконавчим комітетом міської ради повноважень органів виконавчої влади – підконтрольним органам виконавчої влади.

4 Міський голова щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради.

5. Підзвітність і підконтрольність міського голови перед Територіальною громадою забезпечується обов'язком звітування міського голови не рідше одного разу на рік перед жителями Територіальної громади на відкритих зустрічах, в тому числі з трудовими колективами підприємств, установ, організацій, на засіданнях сесії міської ради, а також через засоби масової інформації.

На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед міською радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

РОЗДІЛ VII. СТАРОСТА

Стаття 49. Статус старости.

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Староста може бути членом виконавчого комітету міської ради.

3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

4 Староста може мати заступників, які призначаються на посаду розпорядженням міського голови в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Статутом.

РОЗДІЛ VIII. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Стаття 50. Створення та ліквідація виконавчих органів Вінницької міської ради

1. Виконавчими органами Вінницької міської ради (далі – виконавчими органами) є виконавчий комітет міської ради (виконавчий комітет), департаменти, управління, відділи та інші утворені міською радою виконавчі органи.

2. Структура виконавчих органів, загальна чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів затверджуються міською радою за поданням міського голови, з врахуванням статті 6 Європейської хартії місцевого самоврядування та вимог чинного законодавства.

3. Повноваження виконавчих органів визначаються законодавством та положеннями про них, затвердженими відповідними рішеннями міської ради.

4. Департаменти, управління, є юридичними особами. Інші виконавчі органи можуть бути наділені правами юридичної особи за рішенням міської ради.

5. Виконавчі органи утворюються, реорганізуються та ліквіднуються міською радою за поданням міського голови.

Стаття 51. Виконавчий комітет Вінницької міської ради

1. Виконавчий комітет Вінницької міської ради є виконавчим і розпорядчим органом міської ради, який створюється міською радою на період її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет міської ради міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організує особа, на яку покладено виконання обов'язків міського голови.

3. Виконавчий комітет міської ради є юридичною особою, має власну печатку, рахунки у Державній казначейській службі України та інших фінансових установах, має право, набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, може бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Виконавчий комітет міської ради є підзвітним і підконтрольним міській раді, яка його створила. Міський голова звітує перед міською радою про роботу виконавчого комітету у порядку, встановленому законодавством України.

5. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету затверджується міською радою за поданням міського голови.

6. До складу виконавчого комітету не можуть входити депутати міської ради, окрім секретаря міської ради.

7. Члени виконавчого комітету виконують свої обов'язки, як правило, на громадських засадах. У цьому разі на них не поширюється статус службовців місцевого самоврядування. За рішенням міської ради окремі члени виконавчого комітету можуть працювати на постійній основі.

8. Порядок скликання засідання виконавчого комітету та порядок прийняття ним рішень визначаються регламентом, який затверджується виконавчим комітетом.

9. Засідання виконавчого комітету носять відкритий характер, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Рішення виконавчого комітету, які суперечать чинному законодавству, доцільності, а також інші рішення, які визнані недоцільними, можуть бути скасовані самим виконавчим комітетом, або міською радою.

РОЗДІЛ ІХ.

СЛУЖБА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 52. Служба в органах місцевого самоврядування

1. Служба в органах місцевого самоврядування Територіальної громади – професійна діяльність осіб, які займають посади в органах місцевого самоврядування.

Служба в органах місцевого самоврядування здійснюється на платній основі і реалізується в інтересах Територіальної громади.

2. Основною формою заміщення посад в органах місцевого самоврядування є конкурс. Конкурс проводиться у порядку, встановленому законодавством України.

Стаття 53. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування Територіальної громади

1. З метою підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування, оптимального використання їх потенціалу на службі Громаді створюється Кадровий резерв.

2. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування Територіальної громади – це база даних посадових осіб місцевого самоврядування, які претендують на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування.

3. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування Територіальної громади – список осіб, потенційно здатних до управлінської діяльності, які мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її, та виявили бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування.

4. Порядок формування Кадрового резерву служби в органах місцевого самоврядування Територіальної громади та порядок заміщення посад на службі в органах місцевого самоврядування особами, які перебувають у Кадровому резерві, визначається нормами чинного законодавства.

Стаття 54. Підвищення кваліфікації посадових осіб Територіальної громади

1. В органах місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється підвищення кваліфікації осіб, що займають посади в органах місцевого самоврядування.

2. Підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади може включати направлення на навчання у вищі навчальні заклади за магістерськими програмами відповідно до компетенції, підвищення кваліфікації муніципального службовця, стажування службовця в органах місцевого самоврядування та комунальних підприємствах, ротацию службовця в межах одного управлінського рівня тощо.

3. Підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється у рамках програми «Муніципальний університет», а також у інших формах, передбачених законодавством України.

Стаття 55. Контроль і контрольні процедури в органах місцевого самоврядування Територіальної громади.

1. В органах місцевого самоврядування Територіальної громади створюється система неперервного контролю за діяльністю посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Контроль за діяльністю посадових осіб місцевого самоврядування передбачає аналіз діяльності посадової особи в частині виконання ним своїх посадових обов'язків, виконання вимог антикорупційного законодавства України, дотримання етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування.

3. Організація контролю за діяльністю посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюється у порядку, визначеному міським головою. У ході контрольної діяльності, Вінницький міський голова може приймати рішення про проведення службового розслідування за фактом, виявленим у ході перевірки, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Щороку здійснюється щорічна оцінка діяльності муніципальних службовців.

5. В органах місцевого самоврядування Територіальної громади у порядку, встановленому законодавством України, здійснюється чергова атестація посадових осіб місцевого самоврядування. При атестації враховуються результати щорічних оцінок діяльності муніципального службовця, рівень виконання посадовою особою своїх функцій та повноважень.

Стаття 56. Відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування Територіальної громади

1. Міський голова у межах компетенції на підставах і у порядку, встановленому законодавством, може прийняти рішення про притягнення посадових осіб місцевого самоврядування до дисциплінарної відповідальності.

2. Посадові особи органів місцевого самоврядування за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у встановленому законом порядку притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності.

РОЗДІЛ X. КОМУНАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

Стаття 57. Комунальна власність, як економічна основа місцевого самоврядування

1. ***Територіальна громада*** має право комунальної власності – право на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо і через органи місцевого самоврядування володіти, користуватися та розпоряджатися комунальною власністю Територіальної громади (далі – комунальною власністю).

2. До комунальної власності належить рухоме і нерухоме майно, доходи бюджету Вінницької міської територіальної громади, інші кошти, земля, природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частка в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. Спадщина, визнана судом відумерлою, переходить у власність Територіальної громади.

3. Об'єкти права комунальної власності можуть знаходитися як на території населених пунктів, що входять до Вінницької міської територіальної громади (далі - населені пункти), так і за їх межами.

4. Перелік об'єктів права комунальної власності затверджується міською радою за поданням виконавчих органів міської ради та підзвітних підприємств, закладів, що обліковують такі об'єкти.

5. Органи місцевого самоврядування з метою зміцнення економічної основи Територіальної громади, поліпшення обслуговування населення, розвитку культури, науки, освіти на території населених пунктів можуть на договірних засадах формувати спільну власність. Суб'єктами права спільної власності можуть бути фізичні особи, юридичні особи, а також держава, територіальні громади.

6. До комунальної власності Територіальної громади належать усі землі в межах населених пунктів, крім земель приватної та державної власності, а також земельні ділянки поза межами населених пунктів Громади.

7. Набуття права на землю Територіальною громадою та передача землі з комунальної власності у державну, передача земель комунальної власності у

власність юридичних та фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.

8. Об'єкти права комунальної власності Територіальної громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду у порядку, визначеному законодавством України та рішеннями міської ради.

9. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, сади, бульвари, водоймища, а також пам'ятники природи, історії, археології та культури, будівлі й споруди, об'єкти оздоровчого та історико-культурного призначення, інші майнові об'єкти, даровані населеним пунктам благодійниками або такі, що побудовані на кошти, зібрані жителями Громади.

Стаття 58. Комунальні підприємства, установи та організації.

1. Органи місцевого самоврядування у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, з метою забезпечення економічних, енергетичних, соціальних, житлових, побутових, транспортних потреб жителів Територіальної громади, ведення ефективної економічної діяльності у виробничій і сервісній сферах населених пунктів, можуть створювати комунальні підприємства, установи.

2. Комунальні підприємства на території Громади можуть бути спільною власністю територіальних громад району або області.

3. Міська рада затверджує статuti комунальних суб'єктів господарювання, визначає основні напрями їхньої діяльності, порядок використання їхнього прибутку.

4. З керівником комунального підприємства Вінницький міський голова укладає контракт.

5. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до бюджету Вінницької міської територіальної громади, Вінницька міська рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

6. Територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства; комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Територіальної громади.

7. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Вінницької міської ради.

Стаття 59. Захист прав комунальної власності

1. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути примусово відчужені у Територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо Територіальної громади.

2. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

3. Органи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

РОЗДІЛ XI. ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 60. Фінансові ресурси Територіальної громади

1. Фінансова основа Вінницької міської територіальної громади – це сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування та виконання делегованих повноважень на території населених пунктів Громади.

2. Фінансову основу місцевого самоврядування Територіальної громади складають:

- 1) кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади;
- 2) кошти підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності Територіальної громади, у тому числі, розміщених за межами Територіальної громади;
- 3) доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Вінницька міська рада;
- 4) інші фінансові ресурси.

3. Міська рада може в межах, визначених чинним законодавством, створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом забезпечення повного або часткового виконання боргових зобов'язань комунальних підприємств, які розташовані на території Вінницької міської територіальної громади та здійснюють на цій території реалізацію інвестиційних проєктів, метою яких є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій, на умовах платності, строковості, а також забезпечення виконання зобов'язань у спосіб, передбачений законом, розміщувати тимчасово вільні кошти, на депозитах в установах банків, з дотримання вимог, встановлених бюджетним законодавством, одержувати відсотки від їх розміщення із зарахуванням їх до бюджету Вінницької міської територіальної громади.

4. Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм.

Рішення про участь Територіальної громади у спільному фінансуванні місцевих, регіональних або загальнодержавних програм приймається лише на підставі експертного висновку, проведеного відповідними виконавчими органами Вінницької міської ради, про реальні вигоди жителів Територіальної громади від реалізації даних програм.

5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проєктів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для розв'язання актуальних проблем розвитку населених пунктів, органи

місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь Територіальної громади.

6. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

Стаття 61. Бюджет Вінницької міської територіальної громади

1. Територіальна громада реалізує право на самоврядування шляхом:

- складання прогнозу бюджету Вінницької міської територіальної громади
- документу середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету;
- складання бюджету Вінницької міської територіальної громади – плану формування і використання фінансових ресурсів громади протягом бюджетного періоду.

2. Прогноз бюджету Вінницької міської територіальної громади та бюджет Вінницької міської територіальної громади формуються відповідно до законодавства України.

3. Порядок складання, розгляду та схвалення прогнозу бюджету Територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.

4. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету Територіальної громади встановлюється бюджетним законодавством України.

5. Виконавчі органи міської ради забезпечують виконання місцевого бюджету.

6. Органи місцевого самоврядування забезпечують публікацію інформації про виконання місцевого бюджету не пізніше 1 березня року, що настає за звітним у засобах масової інформації.

7. Виконавчі органи - головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним.

Виконавчі органи до 20 березня року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади.

Органи місцевого самоврядування з метою залучення жителів Територіальної громади до розробки проєкту бюджету на наступний рік ініціюють проведення бюджетних слухань як форми громадських слухань.

8. Міська рада має право здійснювати внутрішні та зовнішні місцеві запозичення до бюджету Вінницької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

9. Органи місцевого самоврядування зобов'язані вести активну роботу з відстоювання інтересів Територіальної громади при розробці проєктів

загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку.

Стаття 62. Місцеві податки і збори

1. Вінницька міська рада, у межах повноважень визначених законодавством України та відповідно до Податкового кодексу України, встановлює місцеві податки і збори - обов'язкові платежі до бюджету Вінницької міської територіальної громади, що їх здійснюють фізичні та юридичні особи, відповідно до переліку і в межах граничних ставок, встановлених Податковим кодексом України.

У випадку, якщо Вінницька міська рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, розміру їх ставок, то чинним залишається попередньо прийняте рішення міської ради.

2. Рішення Вінницької міської ради в сфері місцевих податків і зборів базується на таких принципах:

- забезпечення стабільних находжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади для виконання функцій міської ради,
- створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території Громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності,
- врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів,
- відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять.

3. Місцеві податки і збори зараховуються до бюджету Вінницької міської територіальної громади в порядку, встановленому Бюджетним кодексом України з урахуванням особливостей, визначених Податковим кодексом України.

4. Механізм справляння та порядок сплати місцевих податків і зборів до бюджету Вінницької міської територіальної громади визначаються відповідними Порядками, які затверджуються рішенням Вінницької міської ради.

5. Вінницька міська рада в межах своїх повноважень та відповідно до Податкового кодексу України має право встановлювати пільги по сплаті місцевих податках і зборах для окремих категорій платників.

РОЗДІЛ XII.

ВІДНОСИНИ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ІНШИМИ ГРОМАДАМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Стаття 63. Взаємовідносини Територіальної громади з органами державної влади

1. Взаємовідносини Територіальної громади з органами державної влади, відбуваються у спосіб та в межах, що передбачені Конституцією, законами України та цим Статутом.

2. Основними напрямками співробітництва є:

1) у сфері фінансів та майна:

- надання державою фінансової підтримки для виконання повноважень органами місцевого самоврядування, зокрема, у формі дотацій та субвенцій з державного бюджету;
- надання Громадою державі частини доходів від загальнодержавних податків і зборів у формі реверсної дотації в обсязі, передбаченому законом про державний бюджет, та в порядку, встановленому бюджетним законодавством
- безоплатна передача державою майна Громаді та Громадою – державі;

2) у сфері охорони здоров'я, освіти та соціального захисту:

- реалізація органами місцевого самоврядування політики держави та загальнодержавних програм у сфері освіти, охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- надання державою організаційної, методичної та фінансової допомоги органам місцевого самоврядування на реалізацію політики держави та загальнодержавних програм у сфері освіти, охорони здоров'я та соціального захисту;

3) у сфері забезпечення законності та правопорядку:

- здійснення органами місцевого самоврядування своєї діяльності лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;
- здійснення державою у межах чинного законодавства нагляду і контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, а також за законним, ефективним витрачанням коштів місцевого бюджету тощо.

Стаття 64. Взаємовідносини Територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Налагодження відносин Територіальної громади з іншими територіальними громадами здійснюється з метою запровадження більш ефективних механізмів розв'язання спільних проблем, обміну досвідом, захисту спільних інтересів громад.

2. Відносини Територіальної громади з іншими територіальними громадами можуть оформлятися у вигляді відповідних договорів, схвалених представницькими органами місцевого самоврядування та підписаних уповноваженими представниками громад, в порядку, визначеному законодавством, або в інший спосіб, не заборонений законом.

3. Територіальна громада вправі спільно з іншою територіальною громадою (громадами):

1) об'єднувати на договірних засадах кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проєктів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій – інфраструктурних об'єктів, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

2) об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності для виконання спільних проєктів або для спільного

утримання комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби;

3) визначати порядок використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;

4) об'єднуватись в асоціації, вступати до асоціацій, у тому числі, міжнародних, та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, утворювати спільні органи управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

4. Вінницька міська рада, представляючи Територіальну громаду, бере участь у внутрішньодержавному міжмуніципальному співробітництві, здійснюючи його безпосередньо з територіальними громадами інших міст України, а також в рамках асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування України, для чого відповідно до законодавства України та цього Статуту можуть вживатися необхідні дії та укладатися необхідні угоди.

Стаття 65. Взаємовідносини місцевого самоврядування із суб'єктами власності, яка не є комунальною

1. З підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності Територіальної громади, органи та посадові особи місцевого самоврядування будують свої відносини на договірній та податковій основах.

2. Відносини Територіальної громади з суб'єктами господарювання, що здійснюють свою діяльність на території населених пунктів, будуються як на паритетних засадах (шляхом укладення цивільно-правових угод тощо), так і на засадах підпорядкованості (обов'язковості виконання правових актів міської ради та її виконавчих органів на території населених пунктів, контролю за їх дотриманням) у межах повноважень, наданих міській раді та її виконавчим органам чинним законодавством України

3. На території населених пунктів заохочуються будь-які законні форми залучення капіталу та інвестицій, які сприяють розвитку економіки в Громаді, у першу чергу, галузей з надання соціальних послуг та об'єктів соціальної інфраструктури.

4. На території населених пунктів розробляється та реалізується цільова програма інвестиційної політики, яка передбачає залучення національного та іноземного капіталу. Міська рада може виступати гарантом в інвестиційному процесі.

5. З метою організації діяльності щодо залучення капіталу та інвестицій, взаємодії органів місцевого самоврядування з національними та зарубіжними бізнес-структурами при міському голові створюється Інвестиційна рада.

Стаття 66. Підтримка благодійництва, меценатства та спонсорства у Територіальній громаді

1. Територіальна громада та органи місцевого самоврядування, виходячи з історичних традицій та сучасного позитивного досвіду розвитку у Вінниці та населених пунктах Громади благодійництва, меценатства та спонсорства, в ім'я соціальної підтримки людям, які її потребують, сприяння талановитим особам, збереження та примноження міських культурних, духовних та матеріальних цінностей, вважає за необхідне здійснювати підтримку корпоративної соціальної відповідальності, благодійництва, меценатства та спонсорства.

2. Підтримка корпоративної соціальної відповідальності, благодійництва, меценатства та спонсорства здійснюється за допомогою матеріального та нематеріального заохочення, у тому числі шляхом популяризації як цієї діяльності, так і особистості самих благодійників, меценатів та спонсорів серед жителів Вінницької міської територіальної громади.

Стаття 67. Відстоювання (лобіювання) інтересів Територіальної громади

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюють постійний моніторинг законопроектів, зареєстрованих у Верховній Раді України, проектів регуляторних актів, оприлюднених центральними органами виконавчої влади, на предмет їх відповідності інтересам міста Вінниці, населених пунктів і жителів Територіальної громади. У випадку, якщо законопроекти, проекти інших актів органів місцевого самоврядування не відповідають зазначеним інтересам, органи місцевого самоврядування за партнерської участі представників громадськості можуть реалізувати інформаційні, комунікаційні, інші кампанії, спрямовані на запобігання прийняттю таких актів.

2. З метою захисту інтересів населених пунктів і жителів Територіальної громади, органи місцевого самоврядування, об'єднання громадян міста можуть розробляти законопроекти, проекти нормативно-правових актів, проекти програм, ініціювати їх розгляд у парламенті, в інших органах державної влади через народних депутатів України, комітети Верховної Ради України, допоміжні, консультативні органи Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.

Для привернення уваги органів державної влади до проблем Територіальної громади органи місцевого самоврядування можуть пропонувати проведення виїзних засідань Кабінету Міністрів України, колегій центральних органів виконавчої влади у місті Вінниці.

3. Жителі Територіальної громади безпосередньо або через органи місцевого самоврядування, депутатів обласної ради відстоюють інтереси Громади у Вінницькій обласній раді при прийнятті регіональних програм розвитку, затвердженні обласного бюджету. Відстоювання інтересів Громади в обласній раді здійснюється шляхом розробки нормативно-правових актів, доручень депутатам обласної ради, зустрічей з представниками комісій і фракцій обласної ради.

4. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади можуть надавати правову, матеріальну, іншу допомогу членам Територіальної громади, які її потребують, поза межами Територіальної громади.

5. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади, їх посадові особи беруть активну участь у роботі муніципальних об'єднань України, мета яких – відстоювання інтересів населених пунктів та членів Територіальної громади (в інших областях України та за кордоном).

6. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади сприяють створенню у Верховній Раді України, Вінницькій обласній раді депутатських об'єднань, які забезпечують відстоювання інтересів Територіальної громади.

7. Органи місцевого самоврядування сприяють роботі інститутів, центрів, інших дослідницьких установ, які спеціалізуються на просуванні та відстоюванні інтересів Територіальної громади.

8. Вінницька міська рада може приймати програми з відповідним фінансуванням з бюджету Вінницької міської територіальної громади, спрямовані на відстоювання і просування інтересів жителів Вінницької міської територіальної громади.

РОЗДІЛ XIII.

Міжнародна діяльність Територіальної громади

Стаття 68. Участь Територіальної громади у міжнародному міжмуніципальному співробітництві

1. Територіальна громада, з метою залучення іноземних інвестицій на вигідних для міста та населених пунктів умовах, спільної реалізації інфраструктурних проєктів на території Громади, обміну досвідом у розв'язанні проблем Територіальної громади, створення спільної позиції при просуванні інтересів міста та населених пунктів у міжнародних організаціях бере активну участь у процесі міжнародних муніципальних зв'язків тощо.

Міжнародне міжмуніципальне співробітництво може реалізуватися самостійно – за рішенням органів місцевого самоврядування Територіальної громади або, у випадках, визначених законодавством України, за погодженням з органами державної влади України.

2. До основних напрямків міжнародного міжмуніципального співробітництва Територіальної громади належать:

1) співробітництво з міжнародними, міждержавними та міжурядовими організаціями з питань місцевого самоврядування;

2) співробітництво з територіальними громадами міст інших держав та сформованими ними органами з питань місцевого значення;

3) участь у міжнародному русі споріднених міст та міст-побратимів;

4) участь у міжнародних неурядових асоціаціях та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування та місцевих влад, мета яких відстоювання інтересів самоврядування громад;

5) співробітництво з юридичними та фізичними особами інших держав, транснаціональними корпораціями з реалізації економічно вигідних для Територіальної громади проєктів на території населених пунктів;

6) участь у транскордонному співробітництві в рамках єврорегіонів;
7) забезпечення на території населених пунктів реалізації міжнародних зобов'язань України;

8) здійснення інших заходів, передбачених законодавством України та угодами між уповноваженими представниками Громади та суб'єктами міжнародного міжмуніципального співробітництва.

3. Територіальна громада відкрита до транскордонного співробітництва. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади можуть ініціювати включення міста Вінниці та населених пунктів у процес створення єврорегіонів, за умови, якщо установчі документи даних єврорегіонів передбачають реалізацію інфраструктурних проєктів на території міста та населених пунктів Громади.

4. Територіальна громада зацікавлена у співробітництві з міжнародними самоврядними організаціями з метою вироблення спільної позиції у відстоюванні інтересів місцевого самоврядування у національних державах.

Пріоритетними напрямками органів місцевого самоврядування є участь у муніципальному русі у рамках Ради Європи (Конгрес місцевих та регіональних влад Європи) та Європейських співтовариств (Комітет регіонів).

Органи місцевого самоврядування Територіальної громади зацікавлені у тому, щоб в органах міжнародних муніципальних організацій були представники від міста Вінниці та населених пунктів Громади.

Міжнародне міжмуніципальне співробітництво Територіальної громади здійснюється у відповідності та в межах, визначених законодавством України та цим Статутом.

5. У взаємовідносинах з громадами і муніципальними утвореннями іноземних держав, представниками держав та міжнародних організацій Територіальну громаду представляє міський голова або за його дорученням – інші посадові особи органів місцевого самоврядування Територіальної громади. Міський голова володіє правом підписання протоколів, меморандумів, інших дво- чи багатосторонніх документів.

6. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюють постійний моніторинг міжнародних муніципальних проєктів, які реалізуються міжнародними організаціями в Україні і які можуть мати позитивний ефект для соціального, економічного та культурного розвитку населених пунктів, та вживають заходів до участі Громади у цих проєктах.

7. У місті Вінниця та населених пунктах Громади здійснюється постійна робота з підвищення кваліфікації службовців місцевого самоврядування, депутатів міської ради в частині знання іноземних мов, вивчення іноземного досвіду самоврядування. Депутати міської ради, службовці органів місцевого самоврядування можуть проходити навчання та стажування в органах місцевого самоврядування інших країн за умови, якщо витрати на проведення такого навчання та стажування не фінансуються за рахунок бюджету Вінницької міської територіальної громади.

8. Органи місцевого самоврядування у рамках міжнародної діяльності можуть реалізувати іміджеві та маркетингові проєкти, які спрямовані на залучення іноземних інвестицій в економіку міста та населених пунктів.

На сайті Вінницької міської ради розміщується і постійно поновлюється інформація про привабливі для іноземних інвесторів сфери господарської діяльності міста, про порядок ведення бізнес-діяльності на території Громади, інша інформація.

9. Органи місцевого самоврядування сприяють перетворенню міста Вінниці та населених пунктів Громади на майданчик міжнародної економічної співпраці.

Стаття 69. Поріднені міста (міста-побратими) міста Вінниці

1. Територіальна громада прагне налагодження дружніх зв'язків не тільки з громадами інших міст України, а й з громадами міст інших країн світу.

2. Побратимські зв'язки Громади мають сприяти:

1) зміцненню дружби між народами та налагодженню економічного і культурного співробітництва між державами та громадами;

2) обмінові досвідом здійснення місцевого самоврядування з метою удосконалення системи управління громадами;

3) вивченню способів і механізмів розв'язання соціально-економічних проблем в інших країнах світу з метою запозичення досвіду;

4) долученню жителів Вінницької міської територіальної громади до історичних та культурних цінностей інших народів;

5) поширенню назовні інформації про можливості та соціально-економічні й культурні досягнення Громади;

6) залученню інвестицій у промисловість та комунальне господарство населених пунктів Громади;

7) розвитку туризму та пов'язаної з ним інфраструктури тощо.

3. Рішення про вибір міста-побратима приймається Вінницькою міською радою. При прийнятті рішення про вибір міста-побратима враховуються історичні традиції співробітництва, інтенсивність та перспектива економічних, культурних зв'язків між містами.

4. Територіальна громада через уповноважені органи та осіб сприяє розвитку міжнародних зв'язків Територіальної громади з громадами міст-побратимів інших країн світу, здійснює обмін делегаціями посадових осіб та депутатів міської ради, керівників та представників комунальних підприємств, установ та організацій міста, представників різних професій, дітей та молоді, мистецьких колективів та колективів художньої самодіяльності, спортсменів та спортивних команд.

5. У випадку реєстрації на території населених пунктів Громади підприємств, засновником яких виступають підприємства, місцем реєстрації яких є місто-побратим, міська рада може приймати рішення про надання пільг при сплаті місцевих податків і зборів для таких підприємств, з урахуванням вимог чинного законодавства.

6. За рішенням Вінницької міської ради у містах-побратимах інших міст світу можуть створюватися представництва Територіальної громади.

7. Поріднені міста (міста-побратими) користуються на території населених пунктів Громади сприятливими умовами для здійснення міжмуніципального

співробітництва, які визначаються відповідними угодами та актами органів місцевого самоврядування.

Стаття 70. Взаємодія з осередками вінницької діаспори за межами України

1. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади здійснюють заходи зі збереження і розвитку зв'язків з осередками української діаспори за кордоном, які об'єднують колишніх вінничан, родинні корені яких пов'язані з Вінницею і Вінниччиною.

2. Міська рада може приймати рішення про затвердження програм розвитку зв'язків з організаціями колишніх вінничан за кордоном.

РОЗДІЛ XIV. СИМВОЛІКА ТА АТРИБУТИ ГРОМАДИ

Стаття 71. Муніципальна (місцева) символіка Територіальної громади

1. Муніципальну (міцеву) символіку міста Вінниці складають:

- 1) Великий герб, Герб, Хоругва (Прапор) та їх візуальне зображення;
- 2) Гімн (урочиста пісня), його текстова та музична форма;
- 3) інша символіка, встановлена рішенням міської ради.

2. Великий герб міста Вінниці являє собою геральдичний щит. У червоному полі щита – срібний хрест, нижня частина якого розділена і переходить у два гачки, один вліво, інший вправо, відвернені. Під ними – дві срібні схрещені лезом назовні шаблі. Щит увінчано срібною міською короною та обрамовано золотим картушем. Щит підтримують: зліва – городовий козак доби Гетьманщини, справа – лицар доби Великого Князівства Литовського. Знизу Великий герб доповнює вінок золотого колосся, оповитого блакитною стрічкою. Герб міста Вінниці є центральним елементом Великого герба міста Вінниці. Опис та порядок використання Великого герба і Герба визначається Положенням, затвердженим міською радою.

3. Хоругва (Прапор) міста Вінниці являє собою прямокутне полотнище червоного кольору із співвідношенням сторін 2:3. Хоругва (Прапор) оточена по периметру (крім сторони біля древка) лиштвою, яку розбито на рівні трикутники червоної та білої барви. Ширина лиштва виносить 1/10 сторони прапора. Посередині Хоругви (Прапора) – зображення Герба міста Вінниці. Лицьовий та зворотний боки – однакові. Опис та порядок використання Хоругви (Прапора) міста Вінниці визначається Положенням, затвердженим міською радою.

4. Міська рада може прийняти рішення про затвердження Гімну (урочистої пісні) міста.

5. Клейнодами Вінницького міського голови є Штандарт, Колар, Печатки та Ключ міста Вінниці. Опис та порядок використання Клейнодів Вінницького міського голови визначається Положенням, затвердженим міською радою.

6. Органи місцевого самоврядування можуть сприяти реєстрації брендів, які містять елементи муніципальної (місцевої) символіки, у порядку, встановленому законодавством України

7. Детальний опис муніципальної символіки та визначення порядку її використання встановлюється «Положенням про символіку територіальної громади міста Вінниці», яке затверджується рішенням міської ради на доповнення та розвиток положень цього Статуту.

8. На будівлі органів міської влади у місті Вінниці – міської ради та її виконавчих органів – піднімається Державний Прапор України, Прапор міста Вінниці, встановлюються таблички із зображенням Державного Герба України, Герба міста Вінниці та найменуванням органу державною мовою.

9. Міський голова, міська рада та виконавчі органи міської ради мають бланки із зображенням Герба міста і назвою органу.

10. Використання місцевої символіки з комерційною метою (у назвах підприємств, товарних знаках, назвах продукції, у рекламі тощо) оподатковується у порядку, визначеному чинним законодавством України. Виконавчі органи міської ради здійснюють постійний моніторинг дотримання законності у разі використання муніципальної (місцевої) символіки.

11. Члени міської громади зобов'язані з повагою ставитись до муніципальної символіки міста Вінниці.

Стаття 72. Пам'ятні дати в житті Територіальної громади

1. Виявляючи повагу до історичних традицій, турбуючись про їх збереження і збагачення, про самобутній розвиток Територіальної громади, встановлюються пам'ятні дати в житті Територіальної громади.

2. Перелік свят і порядок їх святкування визначається міською радою.

3. Жителі Територіальної громади зобов'язані з повагою ставитися до пам'ятних дат, визначених даним Статутом.

Стаття 73. Почесні звання територіальної громади міста Вінниці

1. Почесне звання «Почесний громадянин міста Вінниці» - найвища відзнака Вінницької міської територіальної громади, яка присвоюється безстроково з метою визнання особливо видатних заслуг громадян України, іноземних громадян, які відзначилися самовідданим служінням місту Вінниці та діяльністю задля блага Вінницької міської територіальної громади.

2. Почесне звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може бути присвоєно при житті і помертню.

3. Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» здійснюється, як правило, напередодні Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, партійних та профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, а також загальних зборів громадян. Попередній розгляд матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» проводить відповідна комісія, склад якої затверджується виконавчим комітетом міської ради. В окремих випадках, за рішенням Комісії, питання про присвоєння звання може не розглядатися.

4. Вручення атрибутів відзнаки «Почесний громадянин міста Вінниці» та грошової премії (в разі прийняття відповідного рішення), в урочистій обстановці, проводить Вінницький міський голова, в день святкування Дня міста.

5. Громадянам, відзначеним званням «Почесний громадянин міста Вінниці», вручається грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, а також, атрибути відзнаки: нагрудний знак і посвідчення. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може присвоюватися без надання грошової премії. Також, ці особи наділяються певними пільгами та привілеями відповідно до затвердженого Положення. Портрети Почесних громадян розміщуються в Галереї Почесних громадян міста. За рішенням міської ради вулицям міста можуть бути надані імена Почесних громадян міста Вінниці.

Стаття 74. Відзнаки міського рівня

1. Відзнаки міського рівня, є формою відзначення громадян та трудових колективів підприємств, установ і організацій, за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку на території Вінницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

Види відзнак міського рівня:

Почесні відзнаки Вінницького міського голови:

- Відзнака «За заслуги перед Вінницею»;
- Нагрудний знак «Відзнака міського голови»;
- Медаль «За вагомий внесок у розвиток Вінниці»;
- Відзнака «За мужність та відвагу».

Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету:

- «Почесна грамота»;
- «Грамота»;
- «Подяка».

2. Відзнаками міського рівня можуть нагороджуватись громадяни України та іноземні громадяни, які зробили значний особистий внесок у розвиток міста та Вінницької міської територіальної громади, або мають інші досягнення зазначені у Положенні про відзнаки міського рівня.

3. Облік та реєстрацію нагороджених відзнаками міського рівня здійснює відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.

4. Виняткове право на встановлення відзнак міського рівня, визначення порядку їх присудження належить Вінницькій міській раді.

5. Вінницька міська рада за власною ініціативою, а також за ініціативою міського голови та виконавчих органів міської ради може встановлювати інші

почесні нагороди та відзнаки, положення про які затверджується рішенням міської ради.

6. Підстави та порядок нагородження, а також статус нагороджених осіб визначається Положенням про відзнаки міського рівня, яке затверджується рішенням міської ради.

РОЗДІЛ XV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 75. Набуття чинності цим Статутом

1. Статут набуває чинності після його офіційної реєстрації в органах юстиції у встановленому законом порядку і офіційної публікації в засобах масової інформації та на офіційному сайті.

2. Статут не підлягає перезатвердженню новообраним складом міської ради.

3. Положення Статуту є обов'язковими для виконання на всій території населених пунктів всіма жителями Територіальної громади, органами місцевого самоврядування, а також усіма фізичними та юридичними особами, що знаходяться на території Громади.

Стаття 76. Офіційне тлумачення Статуту

1. Офіційне тлумачення положень цього Статуту може здійснювати винятково Вінницька міська рада у формі рішень.

Офіційне тлумачення положень цього Статуту здійснюється за запитом органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, розміщених на території Громади, інших громадян України, поданим у порядку, встановленому законами України.

Міська рада розглядає питання про офіційне тлумачення положень цього Статуту у порядку і в терміни, встановлені Регламентом міської ради.

2. Акти органів місцевого самоврядування, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню з часу набрання чинності розпорядження міського голови про їх скасування, рішення міської ради про скасування власного рішення або рішення суду про скасування рішення органу місцевого самоврядування.

Стаття 77. Порядок скасування, внесення змін і доповнень до цього Статуту

1. Внесення змін і доповнень до цього Статуту, скасування його окремих положень та скасування цього Статуту в цілому може здійснюватися за рішенням міської ради або за рішенням місцевого референдуму.

2. Проект рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту, скасування його окремих положень та скасування цього Статуту в цілому вноситься на розгляд міської ради за поданням міського голови, за поданням

депутатів міської ради у кількості не менше 1/3 складу ради, або у порядку місцевої ініціативи.

3. Порядок розгляду міською радою питання про внесення змін і доповнень до цього Статуту, скасування його окремих положень та скасування цього Статуту в цілому визначається Регламентом міської ради.

4. У випадку прийняття міською радою або місцевим референдумом рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту, скасування його окремих положень та скасування цього Статуту в цілому, міський голова зобов'язаний у десятиденний термін від дня набуття чинності такого рішення надіслати його до відповідного територіального органу Міністерства юстиції України.

5. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту, скасування його окремих положень та скасування цього Статуту в цілому, набуває чинності з моменту його реєстрації територіальним органом Міністерства юстиції України та офіційного оприлюднення в засобах масової інформації.

Стаття 78. Перехідні положення

1. Після офіційного набрання чинності цим Статутом міський голова доручає виконавчому комітету Вінницької міської ради за участю постійних комісій Вінницької міської ради:

1) здійснити у визначений термін перегляд усіх нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування Територіальної громади щодо їх відповідності цьому Статуту;

2) скасувати в цілому або частково рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради, які суперечать цьому Статуту, внести зміни та доповнення до рішень виконавчого комітету, які суперечать цьому Статуту;

3) підготувати пропозиції міській раді та міському голові щодо приведення попередньо прийнятих актів міської ради та міського голови нормативного характеру у відповідність з цим Статутом;

4) організувати та здійснити контроль за приведенням підприємствами, установами та організаціями населених пунктів усіх форм власності своїх актів у відповідність з цим Статутом;

5) забезпечити широке ознайомлення Територіальної громади зі змістом цього Статуту, провести роботу з роз'яснення його положень щодо прав та обов'язків жителів Вінницької міської територіальної громади, організувати публікацію коментарів фахівців.

Положення про загальні збори громадян за місцем проживання

Це Положення про загальні збори громадян за місцем проживання (далі – Положення) визначає порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів громадян за місцем проживання, порядок урахування результатів загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади.

1. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі – загальні збори) – це зібрання всіх чи частини громадян за місцем їх проживання у Вінницькій міській територіальній громаді на засадах добровільності, гласності для вільного та неупередженого обговорення і прийняття рішень з найважливіших питань життєдіяльності Громади.

Загальні збори можуть скликатись за місцем проживання громадян (будинку, житлового комплексу, вулиці, кварталу, мікрорайону, населеного пункту) для обговорення та прийняття рішень з питань місцевого значення, що безпосередньо стосуються території на якій проводяться збори.

2. У загальних зборах з правом вирішального голосу можуть брати участь дієздатні громадяни, які досягли 18-річного віку та місце проживання (перебування) яких, в установленому законом порядку, зареєстроване на території Вінницької міської територіальної громади, в межах якої проводяться загальні збори.

2.1. Забороняються будь-які обмеження прав громадян на участь у загальних зборах залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних уподобань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

2.2. Інші особи можуть брати участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

2.3. Участь ініціаторів загальних зборів у їх проведенні є обов'язковою.

3. На загальні збори можуть бути запрошені, народні депутати України, міський голова, депутати міської ради, староста відповідного старостинського округу, інші посадові особи органів місцевого самоврядування Територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків, інститутів громадянського суспільства та інші особи.

4. На розгляд загальних зборів виносяться питання місцевого значення, що безпосередньо стосуються території, на якій проводяться збори, а саме:

1) обговорення питань, віднесених Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування, а також питань, що стосуються інтересів Територіальної громади, із виробленням спільної позиції та пропозицій до відповідних органів і посадових осіб;

2) обговорення проєктів актів органів місцевого самоврядування Територіальної громади;

3) направлення звернень до органів місцевого самоврядування, органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності з питань, які є важливими для забезпечення інтересів територіальної громади;

4) обговорення питань та/або внесення пропозицій щодо використання коштів місцевого бюджету;

5) прийняття рішення про залучення коштів жителів відповідної території для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру на засадах добровільного самооподаткування;

6) отримання від органів місцевого самоврядування Територіальної громади та їх посадових осіб інформації про стан навколишнього природного середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

7) обговорення та внесення органам місцевого самоврядування пропозицій щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території Громади;

8) прийняття рішень щодо створення, діяльності та припинення діяльності органів самоорганізації населення у спосіб, визначений актами законодавства;

9) внесення до міської ради пропозиції щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб мешканців даної території;

10) внесення пропозиції до міської ради та її виконавчих органів щодо надання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, самотнім особам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям малозабезпечених членів Територіальної громади в порядку реалізації міських програм у сфері соціального захисту населення;

11) обговорення питань, пов'язаних із залученням мешканців до ліквідації наслідків аварії чи стихійного лиха, сприяння органам місцевого самоврядування у проведенні робіт з ліквідації цих наслідків;

12) обговорення якісних та кількісних характеристик послуг, які надають жителям Територіальної громади підприємства житлово-комунального господарства незалежно від форми власності, внесення пропозицій міській раді, її виконавчим органам і постачальникам указаних послуг щодо покращення якісних та кількісних показників їх надання;

13) обговорення якості послуг, які надаються жителям Територіальної громади транспортними підприємствами незалежно від форми власності, внесення пропозицій міській раді та її виконавчим органам щодо покращення характеристик цих послуг;

14) розгляд інших питань, що належать до повноважень Територіальної громади та стосуються її інтересів.

5. Ініціаторами загальних зборів можуть бути:

- 1) міський голова;
- 2) виконавчий орган міської ради;
- 3) міська рада;
- 4) староста;
- 5) органи самоорганізації населення, місцеперебування яких зареєстроване на території Громади;
- 6) об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, місцезнаходження яких зареєстроване на території Громади;
- 7) інститути громадянського суспільства, зокрема громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації, професійні та творчі спілки, їх об'єднання та інші, що здійснюють свою діяльність на відповідній території;
- 8) ініціативна група громадян у складі від 3 до 9 осіб, які, відповідно до пункту 2 цього Положення, можуть брати участь у загальних зборах з правом вирішального голосу (далі – ініціативна група).

6. Порядок ініціювання загальних зборів

6.1. Ініціювання загальних зборів міським головою чи виконавчим органом міської ради здійснюється шляхом видання розпорядження, наказу або прийняття відповідного рішення.

6.2. Міська рада приймає рішення про ініціювання загальних зборів на своєму пленарному засіданні відповідно до Регламенту міської ради.

6.3. Рішення, розпорядження, наказ про проведення загальних зборів приймається (видається) не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати їх проведення із зазначенням:

- 1) теми загальних зборів;
- 2) дати, часу та місця проведення загальних зборів;
- 3) ініціатора загальних зборів;
- 4) виконавчих органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування відповідальних за своєчасну та якісну підготовку загальних зборів;
- 5) запропонованих до розгляду на загальних зборах питань порядку денного;
- 6) осіб, що запрошуються на загальні збори.

6.4. Староста ініціює проведення загальних зборів на території (частині території) відповідного старостинського округу, надсилаючи повідомлення про проведення загальних зборів міській раді на ім'я секретаря міської ради.

6.5. Органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, інститути громадянського суспільства, місцеперебування яких зареєстроване на території Громади, ухвалюють рішення про скликання загальних зборів відповідно до установчих документів та

надсилають письмове повідомлення про проведення загальних зборів міській раді на ім'я секретаря ради. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора загальних зборів.

6.6. Ініціативні групи надсилають письмове повідомлення про проведення загальних зборів міській раді на ім'я секретаря міської ради. Повідомлення підписується всіма членами Ініціативної групи або її уповноваженими представниками із зазначенням: прізвищ, імен, по батькові; дат народження; адрес зареєстрованого та фактичного місця проживання; контактних номерів телефонів.

6.7. Повідомлення про ініціювання загальних зборів надсилається міській раді на ім'я секретаря ради особами, визначеними у пп. 6.4 – 6.6. цього пункту Положення, не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати їх проведення із зазначенням:

- 1) теми загальних зборів;
- 2) дати, часу та місця проведення загальних зборів;
- 3) ініціатора загальних зборів із зазначенням контактних даних;
- 4) території, в межах якої проводяться загальні збори
- 5) запрошених учасників загальних зборів;
- 6) запропонованих до розгляду на загальних зборах питань порядку денного.

6.8. Участь запрошених депутатів міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування є обов'язковою.

6.9. Неявка запрошених депутатів міської ради, посадових осіб місцевого самоврядування не перешкоджає проведенню загальних зборів.

6.10. До розпорядження, наказу, рішення чи повідомлення про ініціювання загальних зборів, також, можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться на загальні збори.

6.11. Захист і обробка персональних даних здійснюється в порядку, встановленому законом.

7. Реєстрація розпорядження, наказу, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів

7.1. Розпорядження, наказ, рішення чи повідомлення про скликання загальних зборів реєструється згідно з вимогами Інструкції з діловодства в апараті Вінницької міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органах Вінницької міської ради.

7.2. Протягом двох робочих днів з моменту отримання ініціативи про скликання загальних зборів, уповноваженим органом міської ради здійснюється перевірка поданих документів на відповідність їх вимогам чинного законодавства та цього Положення.

7.3. Ініціативи щодо скликання загальних зборів реєструється у «Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Вінницькій міській територіальній громаді» протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про скликання загальних зборів, яке подане без недоліків.

7.4. Відмовляють у реєстрації за наявності однієї чи більше таких підстав:

1) порушення терміну ініціювання загальних зборів, визначеного пунктом 6 цього Положення;

2) із повідомленням щодо скликання загальних зборів звернулася недостатня кількість членів ініціативної групи;

3) якщо з рішенням чи повідомленням про скликання загальних зборів звернулася особа, яка не може бути ініціатором загальних зборів відповідно до пункту 5 цього Положення.

7.5. Відмова з інших підстав є неправомірною.

7.6. Відсутність інформації щодо реєстрації ініціативи про скликання загальних зборів не може бути перешкодою для проведення загальних зборів у випадку, якщо вона подана відповідно до цього Положення.

8. Підготовка та проведення загальних зборів здійснюється ініціаторами скликання зборів за сприяння уповноваженого органу міської ради.

8.1. Організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення загальних зборів покладається на ініціатора їх проведення, або, за його клопотанням, вирішення цих питань покладається розпорядженням міського голови на уповноважений орган міської ради, який має забезпечити приміщення для проведення загальних зборів, обладнання його необхідними технічними засобами, а також запросити на загальні збори визначених ініціатором проведення загальних зборів представників органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності Територіальної громади.

8.2. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади та їх посадові особи, керівники комунальних підприємств, установ та організацій сприяють проведенню загальних зборів, у тому числі надають на прохання ініціатора загальних зборів, уповноваженого органу міської ради необхідні для проведення загальних зборів матеріали.

8.3. Протягом двох робочих днів з дня отримання розпорядження, рішення, наказу чи повідомлення про проведення загальних зборів, але не пізніше п'яти робочих днів до дня їх проведення, уповноважений орган міської ради забезпечує оприлюднення оголошення про проведення загальних зборів на офіційному вебсайті міської ради. Крім офіційного вебсайта міської ради, оголошення про проведення загальних зборів також може бути додатково оприлюднене в місцевих засобах масової інформації, електронних інформаційних ресурсах, на інформаційних дошках тощо.

8.4. В оголошенні про проведення загальних зборів зазначаються:

1) дата, час та місце проведення загальних зборів;

2) територія проведення загальних зборів;

3) питання, що виносяться на загальні збори;

4) інформація про ініціатора проведення загальних зборів;

5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів.

9. До початку загальних зборів проводиться реєстрація їх учасників у відповідному списку, що є додатком до протоколу загальних зборів.

9.1. У списку реєстрації учасників загальних зборів зазначають прізвища, імена, по батькові учасників та зареєстроване місце проживання. Учасник загальних зборів підтверджує правдивість зазначеної інформації своїм особистим підписом у цьому списку.

9.2. Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у загальних зборах з правом голосу, необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання у Громаді відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

Особи, які беруть участь у загальних зборах з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який, відповідно до чинного законодавства України, посвідчує особу.

Усі особи, які беруть участь у загальних зборах, надають згоду на обробку, наданих ними, персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів загальних зборів. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників загальних зборів має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників загальних зборів. Ініціатор (ініціатори) загальних зборів несе (несуть) відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у списку реєстрації учасників загальних зборів.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою для недопуску особи до участі у загальних зборах, у тому числі з правом дорадчого голосу.

9.3. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини громадян, які проживають на відповідній території й можуть брати участь у зборах з правом вирішального голосу відповідно до пункту 2 цього Положення.

10. Проведення загальних зборів

10.1. Відкриває загальні збори ініціатор (уповноважений представник) їх скликання.

10.2. Головує на загальних зборах особа, уповноважена їх ініціатором.

10.3. З-поміж учасників загальних зборів відносною більшістю голосів з правом вирішального голосу обирають секретаря. Секретар загальних зборів веде протокол, який підписують голова та секретар загальних зборів.

10.4. Для підрахунку голосів учасники загальних зборів можуть обирати зі свого складу лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії міський голова, а також головуючий на загальних зборах чи їх секретар.

10.5. На початку загальних зборів, шляхом голосування більшістю голосів учасників з правом вирішального голосу, затверджуються регламент проведення загальних зборів та їх порядок денний, який включає питання, що містилися в оголошенні про проведення загальних зборів, а також інші питання, що

вносяться за пропозицією учасників, за умови їх підтримки більшістю голосів учасників з правом вирішального голосу.

10.6. На загальних зборах не допускається розгляд питань, які не було внесено до порядку денного.

10.7. Головуючий на основі затвердженого регламенту загальних зборів:

1) оголошує питання, які виносяться на розгляд загальних зборів (конференції);

2) веде загальні збори та підтримує на них належну дисципліну і порядок;

3) надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;

4) головує може перервати промовця, якщо його виступ не стосується тематики загальних зборів, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги чинного законодавства України;

5) виконує інші функції та обов'язки з проведення загальних зборів.

10.8. Учасники загальних зборів повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань. У разі порушення цих вимог будь-яким з учасників загальних зборів, головує може зробити йому попередження. У разі, якщо порушник продовжує порушувати порядок, головує може звернутися до порушника із вимогою покинути загальні збори. При невиконанні порушником цієї вимоги до нього можуть бути застосовані примусові заходи, як до порушника громадського порядку відповідно до чинного законодавства.

10.9. Організація заходів з охорони громадського порядку та забезпечення публічної безпеки, під час проведення загальних зборів здійснюється співробітниками Національної поліції, комунального підприємства «Муніципальна варта» або членами добровільних громадських формувань з охорони громадського порядку.

11. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів їх зареєстрованих учасників, що мають право вирішального голосу відповідно до пункту 2 цього Положення

11.1. Голосування на загальних зборах здійснюється шляхом підняття рук особами, які мають право вирішального голосу.

11.2. За результатами загальних зборів складається письмовий протокол у двох примірниках, в якому чітко формулюється рішення загальних зборів. Протокол підписують головує та секретар загальних зборів. Список учасників загальних зборів, з інформацією, визначеною пунктом 9 цього Положення додається до протоколу та є його невід'ємною частиною.

11.3. У протоколі вказуються:

1) дата, час і місце проведення загальних зборів;

2) територія проведення загальних зборів;

3) кількість учасників загальних зборів з правом вирішального голосу,

4) кількість учасників загальних зборів з правом дорадчого голосу;
5) питання, які розглядалися на загальних зборах;
6) рішення (пропозиції) загальних зборів, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих «за», «проти» та «утрималися» прийняття відповідних рішень.

11.4. Один примірник протоколу загальних зборів надсилається відповідним органам чи посадовим особам місцевого самоврядування не пізніше 5 робочих днів з дня проведення загальних зборів, другий примірник зберігається у ініціаторів загальних зборів.

11.5. Копія протоколу, не пізніше 10 робочих днів з дня проведення загальних зборів, розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

11.6. Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі загальних зборів, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення.

12. Рішення загальних зборів ураховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності.

12.1. Рішення загальних зборів розглядаються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами за обов'язкової участі ініціаторів загальних зборів, яким надається слово для виступу. Ініціатор проведення загальних зборів має бути поінформований про дату, час та місце розгляду рішень загальних зборів, щонайменше за 3 календарних дні до дати розгляду.

12.2. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи зобов'язані розглянути рішення (пропозиції) загальних зборів протягом 20 робочих днів з дня його (їх) отримання.

12.3. За результатами розгляду органи та/або посадові особи місцевого самоврядування Територіальної громади приймають одне з таких рішень:

1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів, – у цьому разі зазначаються конкретні заходи з її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів, – у цьому разі зазначаються підстави цього рішення, заходи з реалізації урахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні загальних зборів, – у цьому разі зазначаються підстави цього рішення.

13. У разі включення до порядку денного пленарного засідання міської ради чи засідання її виконавчого комітету питання, що було предметом загальних зборів, ініціатору загальних зборів або особі, уповноваженій представляти ініціатора загальних зборів, гарантується право бути присутнім на такому засіданні міської ради або її виконавчого комітету, та надається можливість представлення результатів загальних зборів.

14. Інформація про результати розгляду пропозицій, викладених в рішенні загальних зборів, протягом 3 робочих днів після прийняття рішення за результатами розгляду вказаних пропозицій, надсилається відповідним органом чи посадовою особою місцевого самоврядування ініціатору загальних зборів або

особі, уповноваженій представляти ініціатора загальних зборів, та публікується на офіційному вебсайті міської ради.

15. Органи місцевого самоврядування Територіальної громади, їх посадові та службові особи несуть відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

16. У разі недотримання визначеного цим Положенням порядку розгляду рішення загальних зборів, а також незгоди з рішенням органу або посадової особи місцевого самоврядування щодо розгляду рішення (пропозиції) загальних зборів ініціатор останніх або особа, уповноважена його представляти, має право оскаржити таке рішення в порядку, встановленому законодавством України.

Положення

про громадські слухання у Вінницькій міській територіальній громаді

Це Положення про громадські слухання у Вінницькій міській територіальній громаді (далі Положення) встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також порядок врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування Вінницької міської територіальної громади.

1. Вінницька міська територіальна громада має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами міської ради, міським головою, старостою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени Громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи слова, політичної неупередженості.

3. Ніхто не може бути зобов'язаний до участі або неучасті в громадських слуханнях, окрім осіб, визначених у пп. 26.3 цього Положення.

4. Громадські слухання є відкритим заходом. Кожний може взяти участь у громадських слуханнях.

5. Уся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування, акти посадових осіб, прийняті за результатами їх розгляду, розміщуються на офіційному вебсайті міської ради, можуть розповсюджуватися в засобах масової інформації та іншими способами відповідно до вимог цього Положення.

6. Кожний має право виступити на громадських слуханнях в порядку, встановленому цим Положенням.

7. Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

8. Громадські слухання не можуть використовуватися для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

9. Метою проведення громадських слухань є надання членам Територіальної громади можливості брати участь у підготовці рішень щодо розв'язання проблем життєзабезпечення й розвитку Громади, а саме:

1) забезпечення зворотного зв'язку у вигляді ознайомлення громадськості з позицією міської влади щодо актуальних проблем, отримання від членів Громади пропозицій та зауважень з нагальних питань у формі безпосереднього спілкування;

2) виявлення та обговорення проблем, які становлять суспільний інтерес;

3) вироблення взаємоприйнятних шляхів розв'язання проблем через вільне обговорення різних точок зору учасників

10. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що належать до відання місцевого самоврядування, у тому числі але не обмежуючись цим:

1) проекти нормативних актів міської ради та її виконавчих органів і міського голови;

2) проекти та програми, що виконуються чи плануються до виконання в Територіальній громаді;

3) розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних, інших значущих для Громади питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування Територіальної громади;

4) звіти, доповіді чи інформація про роботу міського голови, депутатів, виконавчих органів міської ради, самої ради, її секретаря, старости, керівників виконавчих органів міської ради та інших посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій;

5) звіти посадових осіб підприємств, установ і організацій - надавачів послуг, які відповідно до законодавства мають забезпечуватись органами місцевого самоврядування (далі - підприємств, установі організацій - надавачів послуг);

6) інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів Громади або її окремих частин (мешканців окремого населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку тощо);

7) обговорення питань спеціально визначених окремими законодавчими актами України, як такі, що підлягають обов'язковому громадському обговоренню.

11. На громадських слуханнях не можуть розглядатися питання, не віднесені законодавством до відання місцевого самоврядування, або такі, що суперечать Конституції та чинному законодавству України, а також питання, реалізація яких зачіпає інтереси територій поза межами юрисдикції міської ради.

12. Громадські слухання поділяються на:

- загальні – з питань, які зачіпають інтереси членів усієї Територіальної громади;

- місцеві – з питань, які зачіпають інтереси мешканців відповідної території (окремого населеного пункту, мікрорайону, кварталу, вулиці, групи будинків, окремих багатоквартирних будинків тощо).

13. На загальні громадські слухання в обов'язковому порядку виносяться проекти бюджету та програми економічного і соціального розвитку Громади.

14. Громадські слухання в межах Громади проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

15. Ініціатором проведення громадських слухань може бути:

- 1) міський голова;
- 2) виконавчий орган міської ради;
- 3) міська рада;
- 4) староста;
- 5) не менше трьох громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення;
- 6) ініціативна група громадян у складі від 3 до 9 осіб, які, відповідно до пп.28.1 цього Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом вирішального голосу (далі – ініціативна група).

16. Подання ініціативи щодо проведення громадських слухань

16.1. Ініціатива міського голови, виконавчого органу міської ради, самої ради щодо проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням, наказом або рішенням.

16.2. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від інших суб'єктів ініціювання громадських слухань вноситься до міської ради на ім'я секретаря ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України "Про звернення громадян".

16.3. В письмовому зверненні зазначаються:

- 1) предмет громадських слухань (проблема, питання, проєкт рішення та інше), що пропонується до розгляду;
- 2) пропозиції щодо запрошення посадових осіб;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові; число, місяць і рік народження; серії та номер паспорта; адреса реєстрації уповноважених представляти ініціатора згідно з установчими документами або протоколом зборів;
- 4) контактні номери телефонів, електронні адреси та адреси для листування учасників ініціативної групи або осіб, відповідальних за організацію громадських слухань – інших осіб, які мають право ініціювати проведення громадських слухань.

16.4. До повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань можуть додаватись інші інформаційно-аналітичні матеріали та проєкти документів, що виносяться на слухання.

16.5. Повідомлення, подане на ім'я секретаря міської ради про ініціативу щодо проведення громадських слухань, від Ініціативної групи членів територіальної громади, підписується всіма членами Ініціативної групи або її

уповноваженими представниками із зазначенням: прізвищ, імен, по батькові; дат народження; адрес зареєстрованого та фактичного місця проживання; номерів контактних телефонів. Усі вони мають бути членами Територіальної громади або відповідної її частини. Крім того, до повідомлення додається протокол зборів членів Громади, яким підтверджуються повноваження цієї Ініціативної групи на представництво інтересів учасників зборів.

16.6. Усі фізичні особи, які входять до ініціативної групи, надають згоду на обробку, наданих ними, персональних даних у межах та способ, необхідний для організації громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші повідомлення або додатку до повідомлення про проведення громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у повідомленні чи додатку до повідомлення, де містяться особисті підписи відповідних фізичних осіб.

17. Реєстрація повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань

17.1. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань реєструється згідно з вимогами Інструкції з діловодства в апараті Вінницької міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органах Вінницької міської ради.

17.2. Якщо ініціатором громадських слухань є: ініціативна група членів територіальної громади, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення – протягом 3 робочих днів, після реєстрації повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, уповноваженим органом міської ради приймається одне з таких рішень:

1) видати ініціаторам зразок підписного листа для збору підписів на підтримку проведення громадських слухань.

2) повернути письмове звернення для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

- недотримання вимог до оформлення звернення, передбачених Законом України "Про звернення громадян" і пп. 16.3 цього Положення;

- звернулася недостатня кількість членів Громади чи суб'єктів, наділених правом ініціювати слухання.

Повертати письмове звернення для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

17.3. Про прийняте рішення, в межах цього ж триденного строку, повідомляють особу, уповноважену представляти ініціатора громадських слухань, про підстави повернення письмового звернення для усунення недоліків, або про можливість отримати зразок підписного листа для збору підписів на підтримку проведення громадських слухань.

17.4. Письмове звернення допрацьовується і подається у міську раду протягом п'яти робочих днів з моменту отримання особою, уповноваженою

представляти ініціатора, відповідного письмового повідомлення. У разі, якщо недоліки в цей строк не усунуті, звернення залишається без розгляду.

17.5. Підписний лист обов'язково повинен містити таку інформацію:

- 1) проблема (тема, питання), яку пропонується розглянути на громадських слуханнях;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові члена громади, який підтримує ініціативу щодо проведення громадських слухань із зазначеної проблеми;
- 3) місце проживання та реєстрації;
- 4) серія та номер паспорта;
- 5) дата підписання;
- 6) особистий підпис члена громади;
- 7) контактний номер телефону.

18. Кількість підписів, необхідних для реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань, розраховується таким чином:

Тип громадських слухань	Кількість необхідних підписів для підтримки проведення громадських слухань
Загальні	800
Місцеві (окремий населений пункт, мікрорайон – квартал – вулиця)	Відповідно (400 – 300 - 150)

19. Підписні листи, з підписами на підтримку ініціативи щодо проведення громадських слухань, подаються до уповноваженого органу міської ради протягом 14 календарних днів від дня видачі зразка підписного листа. Ініціатива щодо проведення громадських слухань вважається такою, що не відбулася, якщо протягом встановленого часу ініціатори не зібрали необхідної кількості підписів.

20. Під час збору підписів ініціатори зобов'язані попередити члена Громади, що його підпис на підтримку проведення громадських слухань може бути поставлений тільки на одному підписному листі. У разі, якщо в підписних листах виявлено два, або більше підписів одного члена Громади, вони не зараховуються.

21. За дорученням секретаря міської ради працівники уповноваженого органу міської ради можуть перевірити достовірність підписів на підтримку проведення громадських слухань і повідомити ініціаторів про виявлені недоліки. У цьому випадку ініціатори можуть додатково добирати необхідну кількість підписів протягом 3 календарних днів.

22. Протягом 3 робочих днів від дня передачі підписних листів із необхідною кількістю достовірних підписів на підтримку, ініціатива щодо проведення громадських слухань реєструється уповноваженим органом міської ради у «Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Вінницькій міській територіальній громаді», про що письмово повідомляє ініціаторів проведення громадських слухань для здійснення організаційно-методичного та інформаційного забезпечення проведення громадських слухань.

23. Відмовляють у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань за наявності однієї чи більше таких підстав:

- 1) запропонований предмет громадських слухань не належить до відання міської ради та її виконавчих органів;
- 2) звернувся суб'єкт, не наділений правом подавати ініціативу щодо проведення громадських слухань;
- 3) недостатня кількість підписів для підтримки проведення громадських слухань.

Відмовляти в реєстрації ініціативи з інших підстав забороняється.

24. Загальні питання підготовки громадських слухань ініціатором яких є міський голова, староста, виконавчий орган міської ради або сама рада

24.1. В розпорядженні міського голови, а у випадках ініціювання громадських слухань виконавчим органом ради чи самою радою, у відповідному рішенні, зазначаються:

- 1) тема слухань;
- 2) дата, місце, час їх проведення;
- 3) ініціатор проведення слухань;
- 4) виконавчі органи та посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку громадських слухань;

5) особи, що запрошуються на слухання.

24.2. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий час у приміщенні, яке зручно розташоване.

24.3. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, ініціатором яких є міський голова, староста, виконавчий орган міської ради або сама рада, здійснюються коштом бюджету Територіальної громади.

24.4. Уповноважений орган міської ради не пізніше ніж через 3 робочих дні після підписання міським головою розпорядження, ухвалення рішення чи видання наказу, і не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення громадських слухань, повідомляє через засоби масової інформації, офіційний вебсайт міської ради або в інший спосіб, що є прийнятним для Громади, про дату, місце й час проведення громадських слухань, суб'єкта їх ініціювання, а також про питання, що виносяться на розгляд громадських слухань.

24.5. Окрім того, члени Громади, до початку громадських слухань мають, бути проінформовані про те, де, в які дні та години вони можуть ознайомитися з матеріалами, підготовленими ініціатором їх проведення.

24.6. Протягом 3 робочих днів після призначення дати громадських слухань затверджується план заходів з організації та проведення громадських слухань, який має передбачати:

- 1) створення, в разі необхідності, Підготовчого комітету з проведення громадських слухань;
- 2) створення, в разі необхідності, експертних груп із проблем, що їх пропонують розглянути на громадських слуханнях;
- 3) календарний план здійснення заходів з організації та проведення громадських слухань;

4) перелік осіб, відповідальних за вирішення організаційних питань із проведення громадських слухань, з-поміж посадових осіб місцевого самоврядування.

24.7. Підготовчий комітет створюється в кількості 9-13 осіб. До його складу включаються, за згодою, представники ініціатора громадських слухань, депутати ради, представники громадських організацій, фахівці та посадова особа, яка відповідає за вирішення організаційних питань із підготовки громадських слухань.

24.8. До підготовки та проведення громадських слухань, у разі необхідності, залучаються експерти з проблем, що їх пропонується розглянути на громадських слуханнях.

24.9. Підготовчий комітет:

1) забезпечує підготовку проєкту висновків і рекомендацій із питань, винесених на громадські слухання;

2) очолює представник ініціатора громадських слухань;

3) відповідає за складання проєктів підсумкових документів громадських слухань (висновків, рекомендацій, звернень тощо) і за підготовку матеріалів, що надаються учасникам громадських слухань перед їх початком;

4) визначення Регламенту проведення засідань Підготовчого комітету;

24.10. За рекомендацією Підготовчого комітету, можуть бути утворені експертні групи.

24.11. Експертні групи готують експертні висновки з питань, які виносяться на громадські слухання та доповідають їх безпосередньо на громадських слуханнях.

24.12. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ, закладів та організацій, розташованих на території Громади, сприяють проведенню громадських слухань і надають Підготовчому комітету необхідні матеріали на його прохання.

25. Загальні питання підготовки громадських слухань ініціатором яких є ініціативна група членів територіальної громади, громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення

25.1. У разі ініціювання громадських слухань ініціативною групою членів територіальної громади, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, органами самоорганізації населення, ініціатор або ініціативна група з підготовки громадських слухань, після отримання повідомлення про реєстрацію ініціативи у «Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у Вінницькій міській територіальній громаді», самі призначають дату, місце та час їх проведення, письмово повідомляючи про це міську раду, направляючи повідомлення на ім'я секретаря ради за 10 календарних днів до визначеної дати проведення громадських слухань. У повідомленні має бути зазначено:

1) тему громадських слухань;

2) дату, місце, час їх проведення;

3) ініціатора проведення громадських слухань;

4) осіб, що запрошуються на громадські слухання.

25.2. Громадські слухання мають бути призначені на дату, що не перевищує 30 календарних днів від дати реєстрації ініціативи.

25.3. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий час у приміщенні, яке зручно розташоване.

25.4. Підготовка громадських слухань здійснюється ініціатором слухань в тісній співпраці з органами місцевого самоврядування.

25.5. Ініціатор, не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення громадських слухань, сповіщає членів громади через засоби масової інформації або в інший прийнятний для громади спосіб, про дату, місце й час їх проведення, суб'єкта їх ініціювання, а також про питання, що виносяться на розгляд громадських слухань. Окрім того, члени Громади, до початку громадських слухань мають, бути проінформовані про те, де, в які дні та години вони можуть ознайомитися з матеріалами, підготовленими ініціатором їх проведення.

25.6. Ініціатор організовує публікацію і забезпечує відкритий доступ членів громади до матеріалів, що додаються до звернення про проведення громадських слухань.

25.7. Уповноважений орган міської ради, не пізніше ніж через 3 робочих дні після надходження від ініціаторів громадських слухань повідомлення про дату, місце та час їх проведення, повідомляє через офіційний вебсайт міської ради або в інший спосіб, що є прийнятним для Громади, про дату, місце й час проведення громадських слухань, суб'єкта їх ініціювання, а також про питання, що виносяться на розгляд громадських слухань.

26. Учасники громадських слухань

26.1. Кожний член Громади може взяти участь у громадських слуханнях.

26.2. Учасниками громадських слухань, окрім зацікавлених членів Громади, можуть бути:

- 1) депутати міської ради;
- 2) представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 3) представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території Громади.

26.3. Участь посадових осіб місцевого самоврядування в громадських слуханнях із питань, що стосуються напряму їхньої діяльності, є обов'язковою.

27. Реєстрація учасників громадських слухань

27.1. Члени громади, які беруть участь у слуханнях, реєструються до їх початку у Списку учасників громадських слухань, що є додатком до протоколу громадських слухань. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор слухань.

27.2. У Списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають прізвища, імена, по батькові учасників та зареєстроване місце проживання. Учасник слухань підтверджує вірогідність зазначеної інформації своїм особистим підписом у цьому списку.

27.3. Для реєстрації, особам, які хочуть взяти участь у громадських слуханнях з правом голосу, необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її

місця проживання у Громаді відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

Особи, які беруть участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу.

Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку, наданих ними, персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе (несуть) відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у списку реєстрації учасників громадських слухань.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою для недопуску особи до участі у громадських слуханнях, у тому числі з правом дорадчого голосу.

27.4. На громадські слухання можуть бути запрошені міський голова, депутати міської ради, старости, інші посадові особи органів місцевого самоврядування територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків, розташованих на відповідній території, та інші особи.

28. Право голосу на громадських слуханнях

28.1. Право вирішального голосу на громадських слуханнях мають дієздатні громадяни, які досягли 18-річного віку та місце проживання (перебування) яких, в установленому законом порядку, зареєстроване на території, в межах якої проводяться громадські слухання.

28.2. Інші особи, які на законних підставах постійно проживають або перебувають на відповідній території, можуть брати участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

Можливість участі з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадських слуханнях, висловлювати власні пропозиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом дорадчого голосу не беруть участь у голосуванні, а їхній голос у результаті голосування не враховується.

29. Початок громадських слухань

29.1. Головує на громадських слуханнях голова Підготовчого комітету чи ініціативної групи або інша особа, уповноважена Підготовчим комітетом або ініціатором.

29.2. З-поміж учасників громадських слухань, простою більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обирається секретар громадських слухань.

Секретар громадських слухань складає протокол, який підписують голова та секретар громадських слухань.

29.3. Для ведення громадських слухань з-поміж їх учасників, відносною більшістю голосів, може обиратися президія слухань.

29.4. Для підрахунку голосів учасників громадських слухань може обиратися лічильна комісія у складі не менше 3 осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії голова, секретар, члени президії громадських слухань.

29.5. Головуючий на громадських слуханнях відкриває слухання, коротко інформує про суть питань, що мають бути обговорені, про порядок ведення слухань та склад учасників. Головуючий веде слухання та стежить за дотриманням на них порядку.

30. Порядок денний та регламент громадських слухань

30.1. На пропозицію Підготовчого комітету, ініціатора або ініціативної групи на початку громадських слухань шляхом голосування затверджується регламент їх проведення та порядок денний.

30.2. Регламентом визначається час для звітів та доповідей, виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати доповіді представника ініціатора слухань, доповідь посадової особи органу місцевого самоврядування, виступи членів експертних груп і фахівців підприємств, установ, закладів та організацій, за напрямком діяльності яких проводяться слухання.

30.3. Загальний час громадських слухань встановлюється Регламентом громадських слухань, у кожному конкретному випадку, залежно від значущості теми громадських слухань.

30.4. Не допускаються розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень із питань, які не були внесені до порядку денного, і про які не було повідомлено учасників громадських слухань.

31. Проведення громадських слухань

31.1. Головуючий, відповідно до регламенту, по черзі, надає слово для виступу учасникам слухань. Учасники громадських слухань отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням та регламентом слухань.

31.2. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

31.3. Головуючий може перервати промовця, якщо його виступ не стосується теми слухань, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

31.4. У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів, більшістю голосів учасників громадських слухань, може бути прийняте рішення про видалення порушника чи порушників з місця проведення громадських слухань. За умови невиконання рішення громадських слухань про видалення порушників, до них можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства, у зв'язку з порушенням порядку в громадському місці.

31.5. Організація заходів з охорони громадського порядку та забезпечення публічної безпеки, під час проведення громадських слухань здійснюється співробітниками Національної поліції, комунального підприємства «Муніципальна варта» або членами добровільних громадських формувань з охорони громадського порядку.

32. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі. За наявності організаційно-технічної можливості міська рада чи ініціатор слухань забезпечує їх онлайн-трансляцію, аудіо-, фото- та/або відеофіксацію. Кожен учасник громадських слухань, а також присутні на слуханнях представники засобів масової інформації мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи онлайн-трансляцію громадських слухань, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

33. Прийняття рішень

33.1. За результатами обговорення питань, винесених на громадські слухання, простою більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, ухвалюються звернення чи рекомендації.

33.2. До підсумкових матеріалів слухань додаються всі висловлені на громадських слуханнях думки та висновки з теми слухань.

33.3. Результати проведених громадських слухань мають рекомендаційний характер для міської ради та її виконавчих органів. Пропозиції та рекомендації, що вносяться на громадських слуханнях, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

34. Протокол та ухвалені на громадських слуханнях звернення й рекомендації підлягають оформленню, зберіганню й оприлюдненню в порядку, встановленому Регламентом міської ради щодо протоколів і рішень пленарних засідань ради.

34.1. За результатами громадських слухань складається протокол, який підписують голова та секретар зборів. Протокол оформляють у трьох примірниках.

34.2. Крім викладення перебігу слухань, протокол повинен містити:

- 1) тему, дату, час і місце проведення громадських слухань;
- 2) кількість учасників громадських слухань з правом голосу;
- 3) кількість учасників громадських слухань з правом дорадчого голосу;
- 4) рішення (пропозиції) громадських слухань, прийняті за результатами розгляду питань, та кількість голосів, поданих за та проти прийняття відповідних рішень;

5) звернення, пропозиції та рекомендації учасників громадських слухань.

34.3. До першого примірника протоколу додаються список зареєстрованих учасників громадських слухань, запитання, звернення та пропозиції, що були оголошені на слуханнях та/або подані громадянами до головуючого і секретаря слухань під час їх проведення.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадських слухань та додатку до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Положення.

35. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються міським головою, керівниками виконавчих органів ради, надавачами послуг, іншими посадовими особами, до яких вони скеровані, першочергово та за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

36. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи щодо кожної поданої пропозиції приймають одне з таких рішень:

1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

37. Рішення громадських слухань оприлюднюються в засобах масової інформації, а також на офіційному вебсайті міської ради.

Ініціативної групи (громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення) в особі

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону (електронної пошти — за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону (електронної пошти — за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону (електронної пошти — за наявності)

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО ІНІЦІАТИВУ З ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положення "Про громадські слухання у Вінницькій міській територіальній громаді" повідомляємо Вас про утворення Ініціативної групи (визначення уповноважених представників громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення) у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць і рік народження	Серія та номер паспорта	Адреса реєстрації та контактний номер телефону	Електронна адреса та адреси для листування

з метою підготовки та проведення _____ громадських слухань
(вид громадських слухань)

(назва та адреса місця проведення громадських слухань)

На громадських слуханнях заплановано обговорити такі питання:

1.

_____ (повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань)

2. _____
(повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань)

3. _____
(повне формулювання питання, винесеного на розгляд громадських слухань)

До участі у громадських слуханнях запрошуюються:

1. Члени територіальної громади _____
(назва території, члени якої запрошені до участі в громадських слуханнях залежно від їх виду)

2. Депутати Вінницької міської ради.

3. _____
(посада та місце роботи запрошеної до участі в громадських слухань посадової особи місцевого самоврядування
(якщо вони відомі))

4. Представники _____
(назва громадського об'єднання, благодійної організації, об'єднання співвласників багатоквартирних
будинків, органу самоорганізації населення, установи чи організації)

ДОДАТОК:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контактний номер телефону	Особистий підпис

Документ, яким підтверджуються повноваження уповноважених представників.

" ___ " _____ 20 __ року

ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Секретареві Вінницької міської ради

Ініціативної групи (громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення) в особі

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону (електронної пошти — за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону (електронної пошти — за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові

який проживає за адресою:

адреса реєстрації із зазначенням номера контактного телефону (електронної пошти — за наявності)

Повідомляємо Вас, що _____ 20__ року о _____ год. в приміщенні _____ відбудуться громадські слухання щодо _____

До участі у громадських слуханнях запрошуються:

1. Члени територіальної громади _____
(назва території, жителі якої запрошені до участі в громадських слуханнях залежно від їх виду)
 2. Депутати Вінницької міської ради.
 3. _____
(посада та місце роботи запрошеної до участі в громадських слухань посадової особи місцевого самоврядування (якщо вони відомі))
 4. Представники _____
(назва громадського об'єднання, благодійної організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органу самоорганізації населення, установи чи організації)
- Ініціативна група _____

_____ *особистий підпис*

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ *особистий підпис*

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ *особистий підпис*

_____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____

(вид громадських слухань та їх тема)

" ____ " _____ 20__ року

Присутні:

Учасники громадських слухань членів Вінницької міської територіальної громади у кількості _____ осіб (список учасників - у додатку 1 до цього протоколу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання секретаря слухань.
2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.
3. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
4. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
5. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується

1. Обрання секретаря слухань

СЛУХАЛИ:

1. Про обрання секретаря слухань.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;

"Проти" - _____;

"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем слухань:

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;

"Проти" - _____;

"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити ТАКИЙ порядок денний громадських слухань:

1. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
2. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується
3. Про ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується

Затвердити такий регламент громадських слухань:

- на вступне слово головуючого - до ____ хвилин;
- на доповідь - до ____ хвилин;

- на кожному з не більш ніж двох співдоповідей - до ____ хвилин;
- відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом - до ____ хвилин;
- на виступи експертів - до ____ хвилин;
- на виступи в обговоренні - до ____ хвилин.

3. Про ситуацію щодо _____.
 Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.
 Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
 2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;
 "Проти" - _____;
 "Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____
 Питання, яке порушується

4. Про ситуацію щодо _____.
 Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.
 Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
 2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;
 "Проти" - _____;
 "Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____
 Питання, яке порушується

5. Про ситуацію щодо _____.
 Питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо _____.
 Питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

1. _____
 2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" - _____;

"Проти" - _____;

"Утримались" - _____.

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____
Питання, яке порушується

Голова слухань

особистий підпис

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар слухань

особистий підпис

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток № 1
до Протоколу громадських слухань
від " ___ " _____ 20 ___ р.

СПИСОК

учасників громадських слухань членів територіальної громади щодо обговорення

вид громадських слухань та їх тема

Даю згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI «Про захист персональних даних» та дозволяю їх поширення в обсязі необхідному для організації та проведення громадських слухань

В інших випадках забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації	Особистий підпис
1.			
2.			
...			
...			

Голова слухань

_____ *особистий підпис*

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар слухань

_____ *особистий підпис*

_____ (прізвище та ініціали)

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____
із підписами членів Вінницької міської територіальної громади
на підтримку проведення громадських слухань

(вид громадських слухань та їх тема)

Ініціативна група, зі збору підписів на підтримку проведення громадських слухань, утворена у Вінницькій міській територіальній громаді
 " _____ " _____ 20 __ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія та номер паспорта	Адреса проживання та реєстрації	Контактний номер телефону	Особистий підпис	Дата підписання
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Загальна кількість підписів: _____ (_____), з них належно оформлено _____ (_____)
 (кількість підписних листів числом та прописом) (кількість підписних листів числом та прописом)

Член ініціативної групи _____
особистий підпис (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____
особистий підпис (прізвище та ініціали)

Герб
ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
СЕКРЕТАРІАТ

Книга
реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань
у Вінницькій міській територіальній громаді

Розділ III
Громадські слухання

Дата та номер реєстрації повідомлення або дата та номер розпорядження голови чи рішення виконавчого комітету	Суб'єкт ініціювання громадських слухань	Кількість зібраних підписів на підтримку ініціативи	Тема громадських слухань	Місце проведення громадських слухань	Посада, прізвище, ім'я, по батькові головуючого та секретаря на слуханнях	Кількість учасників	Кількість внесених пропозицій	Ухвалені звернення та рекомендації	Адресати, яким направлено на розгляд і відповідь результати громадських слухань	Інші дані

Міський голова

С.Моргунов

